AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Piano Triennale

Stampato da

LEONARDO CAPACCIOLI

Stampato il

02-04-2021

Utente ultima modifica

LEONARDO CAPACCIOLI

Data ultima modifica

02-04-2021

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Ordine professionale

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

FEDERAZ.NAZ.COLL.PROF.TECN.SAN. DI RADIOLOGIA MEDICA - 01682270580

Stato Modulo

Completato

Annualità

2020

A. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

A.2 Inserire link alla pagina web dove è pubblicato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza *

https://www.tsrm.org/index.php/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita-3/

B. PROCESSO DI REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PTPCT

B.1 Indicare se il PTPCT è stato approvato attraverso un coinvolgimento attivo degli organi di indirizzo politico-amministrativo in una o più fasi della redazione dello stesso *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

B.2 Indicare se l'organo di indirizzo politico-amministrativo ha formulato gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza *

- (●) Si
- ( ) No

B.3 Indicare se l'organo di indirizzo politico-amministrativo ha esaminato un primo schema di PTPCT e, solo successivamente, ha approvato il PTPCT definitivo *

- (●) Si
- ( ) No

B.4 Indicare se l'organo di indirizzo politico-amministrativo ha espresso un parere o ha fornito dei suggerimenti di integrazione/modifica al PTPCT in fase di predisposizione e/o prima dell'approvazione *

- ( ) Si
- (●) No

B.5 In caso di amministrazione in cui sono presenti due organi di indirizzo, specificare se entrambi sono stati coinvolti nel processo di approvazione anche solo attraverso informativa preventiva *

- ( ) Si
- ( ) No
- (●) Non sono presenti due organi di indirizzo

B.6 Indicare se il Piano è stato approvato coinvolgendo gli stakeholder esterni (consultazione pubblica) *

- ( ) Si
- (●) No

B.8 - Indicare se gli esiti della consultazione sono stati riportati nel PTPCT *

- ( ) Si
- (●) No

C. SISTEMA DI GOVERNANCE

Sottosezione RPCT

C.1 Indicare se i poteri di interlocuzione e controllo del RPCT sono identificati e definiti nel PTPCT *

- (●) **Si**
- ( ) **No**

C.1.1 Indicarne le caratteristiche

Controllo e monitoraggio sulle attività svolte dalla Federazione e attività di indirizzo per gli Ordini territoriali

C.2 Indicare se il RPCT è stato dotato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo di una struttura organizzativa di supporto *

- ( ) **Si**
- (●) **No**

C.5 Indicare se sono state disposte le eventuali modifiche organizzative necessarie a garantire la posizione di autonomia e indipendenza organizzativa del RPCT *

- ( ) **Si**
- (●) **No**
- ( ) **non si sono rese necessarie**

Sottosezione REFERENTI

C.6 Indicare se è prevista la figura dei Referenti *

- ( ) **Si**
- (●) **No**

Sottosezione RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

C.11 Il PTPCT descrive ruoli e responsabilità dei Responsabili di Unità Organizzativa nel processo di gestione del rischio *

- ( ) **Si**
- (●) **No**

I Responsabili delle articolazioni organizzative hanno collaborato con il RPCT *

C.12 nella definizione dell'analisi del contesto esterno *	○ Tutti	○ Solo Alcuni	◉ Nessuno
C.13 nella mappatura dei processi *	○ Tutti	○ Solo Alcuni	◉ Nessuno
C.14 nell'identificazione degli eventi rischiosi *	○ Tutti	○ Solo Alcuni	◉ Nessuno
C.15 nell'analisi dei fattori abilitanti *	○ Tutti	○ Solo Alcuni	◉ Nessuno
C.16 nella valutazione del livello di esposizione al rischio*	○ Tutti	○ Solo Alcuni	◉ Nessuno
C.17 nella identificazione e progettazione delle misure *	○ Tutti	○ Solo Alcuni	◉ Nessuno

D. SISTEMA DI MONITORAGGIO

D.1 Indicare se è stato pianificato e/o previsto un sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPCT *

○ **Si**

◉ **No**

D.2 Indicare se il PTPCT contiene informazioni sugli esiti del monitoraggio dell'anno precedente *

○ **Si**

◉ **No**

D.3 Indicare se è stato pianificato e/o previsto un sistema di monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure di prevenzione della corruzione *

○ **Si**

◉ **No**

D.4 Indicare se il PTPCT contiene informazioni sugli esiti del monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure dell'anno precedente *

○ **Si**

◉ **No**

D.5 Indicare se è stato previsto un riesame periodico della complessiva funzionalità del sistema di gestione del rischio *

○ **Si**

◉ **No**

E. COORDINAMENTO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

E.1 Indicare se è stato realizzato il collegamento con gli strumenti di programmazione *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

F. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

F.1 Indicare se è stata realizzata l'analisi del contesto esterno e se è contenuta all'interno del PTPCT *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

G. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

G.1 Indicare se nel PTPCT è presente l'analisi del contesto interno *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

G.2 Indicare quali dati relativi al contesto organizzativo sono stati inseriti nel PTPCT: *

- ☐ **G.2.1 Organi di indirizzo**
- ☒ **G.2.2 Struttura organizzativa (organigramma)**
- ☒ **G.2.3 Ruoli e responsabilità**
- ☒ **G.2.4 Politiche obiettivi e strategie**
- ☒ **G.2.5 Risorse**
- ☐ **G.2.6 Conoscenze, sistemi e tecnologie**
- ☒ **G.2.7 Qualità e quantità del personale**
- ☐ **G.2.8 Cultura organizzativa e dell'etica**
- ☒ **G.2.9 Sistemi e flussi informativi, nonchè processi decisionali, formali ed informali**
- ☐ **G.2.10 Relazioni interne ed esterne**
- ☐ **G.2.11 Altro (specificare)**

G.3 Indicare se è stata realizzata la mappatura dei processi *

- ◉ **SI (completa)**
- ○ **SI (parziale)**
- ○ **No**

Sottosezione Mappatura dei Processi per aree di rischio "Generali" e "Specifiche"

G.4 Indicare per quali aree di rischio è stata realizzata la mappatura dei processi: *

- ☒ **A. Acquisizione e gestione del personale**
- ☒ **B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)**
- ☒ **C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)**
- ☐ **D.1 Contratti pubblici - Programmazione**
- ☒ **D.2 Contratti pubblici - Progettazione della gara**
- ☒ **D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente**
- ☒ **D.4 Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto**
- ☒ **D.5 Contratti pubblici - Esecuzione**
- ☒ **D.6 Contratti pubblici - Rendicontazione**
- ☐ **E. Incarichi e nomine**
- ☒ **F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**
- ☒ **G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni**
- ☐ **H. Affari legali e contenzioso**
- ☐ **I. Altre Aree di rischio (generali e specifiche)**

G.4.1 A. Acquisizione e gestione del personale

G.4.1.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

3

G.4.1.2 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

INPUT/OUTPUT	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
ATTIVITA'	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
RESPONSABILI	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo

G.4.2 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

G.4.2.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

46

G.4.2.2 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

INPUT/OUTPUT	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
ATTIVITA'	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
RESPONSABILI	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo

G.4.3 C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)

G.4.3.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

5

G.4.3.2 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

INPUT/OUTPUT	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
ATTIVITA'	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
RESPONSABILI	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo

G.4.4 D. Contratti pubblici

G.4.4.2 D.2. Contratti pubblici - Progettazione della gara

G.4.4.2.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

21

G.4.4.2.2 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

INPUT/OUTPUT	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
ATTIVITA'	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
RESPONSABILI	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo

G.4.4.3 D.3. Contratti pubblici - Selezione del contraente

G.4.4.3.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

21

G.4.4.3.2 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

INPUT/OUTPUT	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
ATTIVITA'	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
RESPONSABILI	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo

G.4.4.4 D.4. Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto

G.4.4.4.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

21

G.4.4.4.2 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

INPUT/OUTPUT	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
ATTIVITA'	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
RESPONSABILI	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo

G.4.4.5 D.5. Contratti pubblici - Esecuzione

G.4.4.5.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

21

G.4.4.5.2 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

INPUT/OUTPUT	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
ATTIVITA'	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
RESPONSABILI	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo

G.4.4.6 D.6. Contratti pubblici - Rendicontazione

G.4.4.6.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

21

G.4.4.6.2 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

INPUT/OUTPUT	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
ATTIVITA'	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
RESPONSABILI	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo

G.4.6 F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

G.4.6.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

61

G.4.6.2 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

INPUT/OUTPUT	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
ATTIVITA'	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
RESPONSABILI	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo

G.4.7 G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

G.4.7.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

61

G.4.7.2 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

INPUT/OUTPUT	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
ATTIVITA'	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
RESPONSABILI	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo

Sottosezione Mappatura dei Processi per aree di rischio "Specifiche": Ordini e collegi professionali

G.7 Indicare per quali aree di rischio "Specifico" è stata realizzata la mappatura dei processi:

- ☒ **A. Formazione professionale continua**
- ☐ **B. Rilascio di pareri di congruità**
- ☒ **C. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici**

A. Formazione professionale continua

G.7.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

11

G.7.1.1 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

INPUT/OUTPUT	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
ATTIVITA'	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
RESPONSABILI	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo

C. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici

G.7.3 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio *

203

G.7.3.1 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: *

INPUT/OUTPUT	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
ATTIVITA'	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo
RESPONSABILI	◉ Su tutti i processi	○ Solo su alcuni processi	○ Su nessun processo

H. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Identificazione degli eventi rischiosi

H.1 Indicare se sono stati identificati gli eventi rischiosi *

◉ **Si**

○ **No**

H.1.1 Indicare il livello di dettaglio dell'identificazione degli eventi rischiosi *

H.1.1.1 Gli eventi rischiosi sono stati identificati per ciascun processo	◉ Si	○ No
H.1.1.2 Gli eventi rischiosi sono stati identificati per ciascuna attività del processo	◉ Si	○ No

Individuazione dei fattori abilitanti

H.1.2 Per gli eventi rischiosi identificati, sono stati individuati i fattori abilitanti *

◉ **Si**

○ **No**

Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo

H.2 Indicare se è stata realizzata la valutazione dell'esposizione al rischio dei processi *

◉ **Si**

○ **No**

H.2.1 Indicare l'oggetto dell'analisi per il quale è stato stimato il livello di esposizione al rischio corruttivo *

H.2.1.1 Processo *	◉ Si	○ No
H.2.1.2 Attività *	◉ Si	○ No
H.2.1.3 Evento rischioso *	◉ Si	○ No

Metodologia per la valutazione dell'esposizione al rischio corruttivo

H.2.2 Indicare la metodologia utilizzata per la valutazione dell'esposizione al rischio corruttivo

○ **H.2.2.1 Utilizzo di indicatori di valutazione del rischio non categorizzati in impatto e probabilità. Il livello di esposizione al rischio che deriva dall'utilizzo di questi indicatori è espresso in valori qualitativi (es. "alto", "medio", "basso"). La valutazione è effettuata esclusivamente tramite l'utilizzo di dati "oggettivi" (come p.es. segnalazioni, dati giudiziari, etc.) oppure tramite autovalutazioni dei gruppi di lavoro interni e/o dei responsabili dei processi e supportate da dati "oggettivi"**

○ **H.2.2.2 Utilizzo di indicatori di valutazione del rischio non categorizzati in impatto e probabilità. Il livello di esposizione al rischio che deriva dall'utilizzo di questi indicatori è espresso in valori qualitativi (es. "alto", "medio", "basso"). La valutazione è effettuata in autovalutazione da parte dei gruppi di lavoro interni e/o dei responsabili dei processi.**

○ **H.2.2.3 Utilizzo di indicatori di valutazione del rischio categorizzati in impatto e probabilità. Il livello di esposizione al rischio che deriva dall'utilizzo di questi indicatori è espresso in valori qualitativi (es. rating, mappe di calore)**

○ **H.2.2.4 Moltiplicazione degli indici di valutazione della probabilità e dell'impatto, calcolati attraverso funzione matematica (media aritmetica, mediana, etc.) applicata ai rispettivi indicatori. Il livello di esposizione al rischio che deriva dall'utilizzo di questi indicatori è espresso in valori quantitativi/numerici (anche laddove successivamente trasformati in valori qualitativi)**

◉ **H.2.2.5 Altro**

H.2.2.5.1 Specificare *

Metodo utilizzato su scala di valore, frequenza di probabilità e importanza dell'impatto.

H.2.3 Indicare quali tra i seguenti indicatori sono stati utilizzati: *

H.2.3.1 Livello di interesse â€œesternoâ€	◉ Si	○ No
H.2.3.2 Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA;	◉ Si	○ No
H.2.3.3 Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	◉ Si	○ No
H.2.3.4 Opacità del processo decisionale	○ Si	◉ No
H.2.3.5 Livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	○ Si	◉ No
H.2.3.6 Grado di attuazione delle misure di trattamento	◉ Si	○ No
H.2.3.7 Dati sui precedenti giudiziari e/o sui procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti	○ Si	◉ No
H.2.3.8 Segnalazioni pervenute	○ Si	◉ No
H.2.3.9 Dati disponibili in base agli esiti dei controlli interni delle singole amministrazioni	○ Si	◉ No
H.2.3.10 Rassegne stampa	○ Si	◉ No
H.2.3.11 Altro (specificare)	○ Si	◉ No

I. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE GENERALI

A. CODICE DI COMPORTAMENTO

I.1.1 Indicare se il Codice di Comportamento è stato adottato *

◉ **Si**

○ **No**

I.1.1.1 Indicare se nel PTPCT è stato previsto l'aggiornamento del Codice di Comportamento adottato negli anni precedenti e/o la programmazione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della misura *

○ **Si**

◉ **No**

I.1.1.1.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

numero esiguo dei dipendenti (3)

I.1.1.3 Indicare se è stata prevista una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale *

- ○ Si
- ◉ No

I.1.1.3.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

numero esiguo dei dipendenti (3)

B.1 ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE

I.1.2 Indicare se nel PTPCT è stata prevista la programmazione della Rotazione Ordinaria del Personale *

- ○ Si
- ◉ No

I.1.2.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

numero esiguo dei dipendenti (3)

B.2 ROTAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE

I.1.3 Indicare se nel PTPCT sono state predisposte le modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva. *

- ○ Si
- ◉ No

C. INCONFERIBILITA' - INCOMPATIBILITA' - INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

I.1.4 Indicare se nel PTPCT è stata prevista la programmazione delle Misure in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e conferimento di incarichi extra istituzionali *

- ○ Si
- ◉ No

I.1.4.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

Gli Ordini professionali non sono soggetti a tale adempimento.

D. WHISTLEBLOWING

I.1.5 Indicare se nel PTPCT è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing" *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

I.1.5.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

numero esiguo dei dipendenti (3)

E. FORMAZIONE

I.1.6 Indicare se nel PTPCT è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Formazione" *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

I.1.6.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

numero esiguo dei dipendenti (3)

F. TRASPARENZA

I.1.7 Indicare se nel PTPCT è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione (e/o la corretta e continua attuazione) della misura "Trasparenza" *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

I.1.7.1 Indicare le modalità della programmazione della misura *

I.1.7.1.1 A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.7.1.2 B. sono indicati i tempi di attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.7.1.3 C. sono indicati i responsabili della sua attuazione *	◉ Si	○ No
I.1.7.1.4 D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio *	◉ Si	○ No

G. DIVIETI POST-EMPLOYMENT - PANTOUFLAGE

I.1.8 Indicare se nel PTPCT è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" *

○ **Si**

◉ **No**

I.1.8.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

mancata previsione e inserimento nel Piano dell'anno prossimo

H. COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA

I.1.9 Indicare se nel PTPCT è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA" *

○ **Si**

◉ **No**

I.1.9.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

Non sono stati commessi delitti con tro la P.A.

I. PATTI DI INTEGRITA'

I.1.10 Indicare se nel PTPCT è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Patti di integrità" *

○ **Si**

◉ **No**

I.1.10.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa *

natura specifica degli Ordini professionali (PNA 2016)

L. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

L.1 Indicare se nel PTPC sono state individuate misure specifiche *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

L.1.1 Indicare le motivazioni della mancata individuazione di misure specifiche

Non programmate ma in inserimento per il 2021

M. SEZIONE TRASPARENZA

M.1 Indicare se nel PTPCT è presente la sezione riguardante la Trasparenza *

- ◉ **Si**
- ○ **No**

M.1.1 Indicare se nella sezione Trasparenza è stata descritta la procedura per l'accesso civico generalizzato

- ○ **Si**
- ◉ **No**

M.1.2 Indicare se nella sezione Trasparenza sono indicati gli obblighi di pubblicazione *

- ○ **Si, tutti gli obblighi**
- ○ **Si, ma solo alcuni**
- ◉ **No, nessuno**

M.1.3 Indicare se è stato previsto un monitoraggio (almeno semestrale) sulla pubblicazione dei dati *

- ○ **Si**
- ◉ **No**

M.1.4 Indicare se è stata data evidenza all'interno della Sezione Trasparenza del PTPCT il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati

- ○ **Si**
- ◉ **No**