



CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

- LOTTO 1 – PIATTAFORMA GESTIONALE
- LOTTO 2 – VOTO ELETTRONICO, GESTIONE ASSEMBLEE, FORMAZIONE (EVENTUALE)



SOMMARIO

0.AMBITO GENERALE	5
0.1 Ente committente	5
0.2 Contesto normativo	8
0.3 Oggetto del progetto	9
0.4 Requisiti inerenti gli aspetti <i>privacy</i>	10
0.5 Premialità comuni ad entrambi i lotti.....	12
1. REQUISITI SPECIFICI LOTTO 1	12
1.1. Sviluppo e messa in produzione.....	12
1.2. Requisiti funzionali.....	12
1.2.1. <i>Workflow</i>	13
1.2.2. Soluzione progettuale	13
1.2.3. Modello architetturale.....	13
1.2.4. Elenco dei destinatari	14
1.3. Requisiti generici	14
1.3.1. Sistema di conservazione legale.....	15
1.3.2. La piattaforma	16
1.4. Funzionalità per gli Ordini - non a consumo	16
1.4.1. Iscrizione - Ordini.....	18
1.4.2. Valutazione dei requisiti.....	18
1.4.3. Gestione dei carichi pendenti.....	19
1.4.4. Profili di accesso.....	19
1.4.5. Area <i>on-line</i> professionisti.....	19
1.4.6. Gestione della tipologia dei professionisti.....	20
1.4.7. Funzionalità di Tesoreria	20
1.4.8. Sistema di protezione.....	22
1.4.9. Gestione incassi	22
1.5. Funzionalità per la Federazione nazionale.....	23
1.5.1. Ambito Iscritti.....	23
1.5.2. Ambito tesoreria e Contabilità finanziaria.....	24
1.5.3. Gestione morosi.....	26
1.5.4. Servizi a supporto della tesoreria con i collaboratori del fornitore	26
1.5.5. PEC	27



CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

1.5.6.	INI-PEC.....	28
1.5.7.	CoGeAPS e AgeNaS.....	28
1.5.8.	Adesione al sistema di protezione.....	28
1.5.9.	Sviluppo e manutenzione siti <i>web</i>	29
1.5.10.	Ricerca professionisti <i>on-line</i>	29
1.5.11.	Protocollo informatico.....	29
1.6.	Forniture a consumo per gli Ordini.....	30
1.6.1.	Protocollo Informatico.....	30
1.6.2.	Posta elettronica certificata.....	31
1.6.3.	Posta Elettronica ordinaria.....	31
1.6.4.	Siti Web.....	31
1.6.5.	Sistema di conservazione legale.....	31
1.6.6.	Firma digitale.....	31
1.6.7.	Attività di supporto.....	32
1.6.8.	<i>App</i> e tesserini.....	32
1.7.	Assistenza.....	32
1.7.1.	Assistenza Sistemistica.....	33
1.7.2.	Formazione e addestramento.....	33
	Eventuali estensioni contrattuali e miglioramenti.....	34
	REQUISITI SPECIFICI LOTTO 2.....	34
2	Sviluppo e messa in produzione.....	34
3	Requisiti generici.....	34
3.1.	Voto elettronico.....	34
3.2	Gestione Assembleare.....	35
3.3	Modulo gestione formazione.....	36
4	Requisiti funzionali.....	38
4.1	Voto Elettronico.....	38
4.1.1	Accesso al sistema di voto.....	38
4.1.2	Profilazione utenti sistema di voto.....	38
4.2	Gestione Assembleare.....	41
4.3	Fornitura per Federazione nazionale relativamente a gestione assemblee e piattaforma di voto elettronico.....	42
4.4	Fornitura a Consumo per gli Ordini Professionali.....	42
4.5	Assistenza relativamente a gestione assemblee e piattaforma di voto elettronico.....	42



CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

4.6 Formazione relativamente a gestione assemblee e piattaforma di voto elettronico.....	43
5 Modulo gestione formazione.....	43
5.1 Funzionalità Base.....	43
5.2 Ambito Federazione nazionale	44
5.3 Ambito Ordine	44
5.4 Fornitura per Federazione nazionale relativamente alla piattaforma formazione.....	44
5.5 Fornitura a Consumo per gli Ordini Professionali relativamente alla piattaforma formazione	45
5.6 Assistenza relativamente alla piattaforma formazione	45
5.7 Formazione relativamente alla piattaforma formazione	45
6 Eventuali estensioni contrattuali e miglioramenti Lotto 2.....	45
7 Fornitura aggiuntiva: gestione elettronica formazione.....	46

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

0.AMBITO GENERALE

0.1 Ente committente

La Federazione nazionale Collegi professionali Tecnici sanitari di Radiologia medica (FNCPTSRM) è stata istituita nel 1965 con la legge n° 1103.

Al 31 dicembre 2017 la Federazione era rappresentativa di 61 Collegi provinciali e interprovinciali, con un totale di circa 28.000 Tecnici sanitari di Radiologia medica iscritti ai relativi albi professionali.

Dal 15 febbraio 2018, a seguito dell'entrata in vigore della legge 11 gennaio 2018, n. 3 "Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute" la Federazione assume la denominazione ufficiale seguente: Federazione nazionale Ordini dei Tecnici sanitari di radiologia medica, delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione (FNO TSRM e PSTRP), in rappresentanza di 19 professioni sanitarie i cui rispettivi albi sono istituiti presso i 61 Ordini (ex Collegi) provinciali e interprovinciali.

Inoltre, con decreto del 9 agosto 2019 sono stati istituiti gli elenchi speciali ad esaurimento presso gli Ordini dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.

In atto la Federazione rappresenta circa 200.000 professionisti sanitari, iscritti ai rispettivi albi ed elenchi speciali ad esaurimento.

La Federazione e gli Ordini:

- a) sono enti pubblici non economici e agiscono quali organi sussidiari dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale;
- b) sono dotati di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare e sottoposti alla vigilanza del Ministero della Salute; sono finanziati esclusivamente con i contributi degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica;
- c) promuovono e assicurano l'indipendenza, l'autonomia e la responsabilità delle professioni e dell'esercizio professionale, la qualità tecnico-professionale, la valorizzazione della funzione sociale, la salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici dell'esercizio professionale indicati nei rispettivi codici deontologici, al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva; essi non svolgono ruoli di rappresentanza sindacale;
- d) verificano il possesso dei titoli abilitanti all'esercizio professionale e curano la tenuta, anche informatizzata, e la pubblicità, anche telematica, degli albi dei professionisti e, laddove previsti dalle norme, di specifici elenchi;
- e) assicurano un adeguato sistema di informazione sull'attività svolta, per garantire accessibilità e trasparenza alla loro azione;

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

- f) partecipano alle procedure relative alla programmazione dei fabbisogni di professionisti, alle attività formative e all'esame di abilitazione all'esercizio professionale;
- g) rendono il proprio parere obbligatorio sulla disciplina regolamentare dell'esame di abilitazione all'esercizio professionale;
- h) concorrono con le autorità locali e centrali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che possano interessare l'Ordine e contribuiscono con le istituzioni sanitarie e formative pubbliche e private alla promozione, organizzazione e valutazione delle attività formative e dei processi di aggiornamento per lo sviluppo continuo professionale di tutti gli iscritti agli albi, promuovendo il mantenimento dei requisiti professionali anche tramite i crediti formativi acquisiti sul territorio nazionale e all'estero;
- i) separano, nell'esercizio della funzione disciplinare, a garanzia del diritto di difesa, dell'autonomia e della terzietà del giudizio disciplinare, la funzione istruttoria da quella giudicante;
- l) vigilano sugli iscritti agli albi, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività professionale, compresa quella societaria, irrogando sanzioni disciplinari secondo una graduazione correlata alla volontarietà della condotta, alla gravità e alla reiterazione dell'illecito.

La Federazione riunisce gli Ordini territoriali e assume la rappresentanza esponenziale delle professioni ad essa afferenti presso enti e istituzioni nazionali, europei e internazionali.

Alla Federazione sono attribuiti compiti di indirizzo e coordinamento e di supporto amministrativo agli Ordini nell'espletamento dei compiti e delle funzioni istituzionali.

Sono organi della Federazione:

- a) il Presidente;
- b) il Consiglio nazionale;
- c) il Comitato centrale;
- d) le Commissioni di albo nazionali;
- e) il Collegio dei Revisori dei conti.

Il Presidente, eletto dal Comitato centrale, ha la rappresentanza della Federazione, di cui convoca e presiede il Comitato centrale e il Consiglio nazionale, composto dai Presidenti degli Ordini territoriali.

Il Consiglio nazionale è composto dai Presidenti degli Ordini territoriali e alle sue adunanze intervengono i componenti del Comitato centrale, senza diritto di voto; il Consiglio nazionale elegge i componenti del Comitato centrale e del Collegio dei Sindaci Revisori dei conti della Federazione.

Il Consiglio nazionale approva il bilancio preventivo e il conto consuntivo della Federazione su proposta del Comitato centrale, nonché il codice deontologico e lo statuto, e stabilisce il contributo

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

annuo che ciascun Ordine deve versare in rapporto al numero dei propri iscritti per le spese di funzionamento della Federazione.

Il Comitato centrale dirige la Federazione ed ha compiti di indirizzo e di strategia generale dell'azione della Federazione per il raggiungimento degli obiettivi del piano programmatico per la tutela della professionalità dei suoi iscritti a vantaggio dei bisogni del Sistema sanitario nazionale e del cittadino.

Il Comitato centrale elegge, a maggioranza assoluta degli aventi diritto, il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere e il Segretario.

Al Comitato centrale spettano le seguenti attribuzioni:

- a) predisporre, aggiornare e pubblicare gli albi e gli elenchi unici nazionali degli iscritti;
- b) vigilare, sul piano nazionale, sulla conservazione del decoro e dell'indipendenza delle rispettive professioni;
- c) coordinare e promuovere l'attività dei rispettivi Ordini nelle materie che, in quanto inerenti alle funzioni proprie degli Ordini, richiedono uniformità di interpretazione e applicazione.

Le Commissioni di albo nazionali afferenti alla Federazione sono 19 e ad esse spettano le seguenti attribuzioni:

- a) dare il proprio concorso alle autorità centrali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che comunque possano interessare la professione;
- b) esercitare il potere disciplinare;
- c) promuovere e favorire, sul piano nazionale, tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti, anche in riferimento alla formazione universitaria finalizzata all'accesso alla professione;
- d) designare i rappresentanti della Federazione presso commissioni, enti od organizzazioni di carattere nazionale, europeo e internazionale;
- e) dare direttive di massima per la soluzione delle controversie per ragioni di spese, di onorari e per altre questioni inerenti all'esercizio professionale, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di mancata conciliazione, dando il suo parere sulle controversie stesse.

Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da un presidente iscritto nel Registro dei Revisori legali e da tre membri, di cui uno supplente, eletti tra gli iscritti.

Gli Ordini afferenti alla Federazione hanno 19 albi permanenti, in cui sono iscritti i professionisti della rispettiva professione ed elenchi speciali ad esaurimento di cui al DM 9 agosto 2019.

Sono organi degli Ordini territoriali:

- a) il Presidente;
- b) il Consiglio direttivo;
- c) la Commissione di albo;

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

d) il Collegio dei Revisori dei conti.

Le strutture organizzative interne della Federazione e degli Ordini territoriali sono basate su deleghe e incarichi affidati dagli Organi direttivi ai Componenti degli stessi o a consulenti esterni con riferimento a specifici progetti.

Stanti i noti limiti di finanza pubblica, il numero di dipendenti sia della Federazione che degli Ordini è esiguo rispetto alle esigenze amministrative; questi, pertanto, si avvalgono del supporto di professionisti esterni per l'adempimento delle attribuzioni loro conferite.

La Federazione e gli Ordini gestiscono in proprio i rispettivi siti istituzionali e si avvalgono di piattaforme informatizzate, gestite da contraenti esterni, per la gestione delle iscrizioni, per il pagamento del contributo annuale di iscrizione, nonché per numerose altre funzioni.

0.2 Contesto normativo

La piattaforma dovrà rispondere ai requisiti espressi negli atti normativi quali il “Codice dell'Amministrazione Digitale” (DLgs n. 82/2005 e ss. Mm. E ii.), in particolare con riferimento ai seguenti aspetti:

- comunicazioni tra imprese e amministrazioni pubbliche, secondo il quale “[...] La presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Con le medesime modalità le amministrazioni pubbliche adottano e comunicano atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese [...]”; utilizzo della posta elettronica certificata per il quale “[...] Per le comunicazioni di cui all'articolo 48, comma 1, con i soggetti che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo ai sensi della vigente normativa tecnica, le pubbliche amministrazioni utilizzano la posta elettronica certificata. La dichiarazione dell'indirizzo vincola solo il dichiarante e rappresenta espressa accettazione dell'invio, tramite posta elettronica certificata, da parte delle pubbliche amministrazioni, degli atti e dei provvedimenti che lo riguardano [...]”;
- qualità dei servizi resi e soddisfazione dell'utenza per il quale “[...] Le pubbliche amministrazioni provvedono alla riorganizzazione e aggiornamento dei servizi resi; a tale fine sviluppano l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze dei cittadini e delle imprese, anche utilizzando strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti [...]”;
- disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni per il quale “[...] I dati delle pubbliche amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzo, alle condizioni fissate dall'ordinamento, da parte delle altre pubbliche

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

- amministrazioni e dai privati; restano salvi i limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, le norme in materia di protezione dei dati personali e il rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico [...]”;
- accesso telematico e riutilizzazione dei dati e documenti delle pubbliche amministrazioni per il quale “[...] L’accesso telematico a dati, documenti e procedimenti è disciplinato dalle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni del presente codice e nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali, di accesso ai documenti amministrativi, di tutela del segreto e di divieto di divulgazione. I regolamenti che disciplinano l’esercizio del diritto di accesso sono pubblicati su siti pubblici accessibili per via telematica [...]”.

0.3 Oggetto del progetto

Il progetto è riferito allo sviluppo in tutte le sue forme di una piattaforma di servizio digitale per la gestione delle informazioni relative all’attività della Federazione preposti così come dettato dalla normativa vigente.

Il progetto dovrà altresì prevedere un ampio margine di personalizzazione per la gestione dei processi istituzionali con lo scopo di coprire tutte le esigenze della stessa Federazione nazionale con i relativi Ordini territoriali e gli iscritti, nonché tutti i servizi connessi.

La personalizzazione della piattaforma sarà basata sui requisiti raccolti per provvedere alla progettazione delle necessarie attività di verifica e validazione mediante la predisposizione di specifici piani di test da sottoporre alla validazione da parte dell’Ente, e dovrà successivamente eseguire i test pianificati e validati tramite strumenti automatici del Fornitore aggiudicatario; le attività di verifica e validazione dovranno coprire aspetti funzionali e non funzionali.

La predisposizione dell’ambiente di collaudo e supporto al collaudo utente è da realizzarsi mediante sessioni formative del *pool* di collaudatori e mediante la realizzazione di documentazione operativa ad uso dei collaudatori. Si richiede inoltre agli aggiudicatari dei due Lotti di garantire l’affiancamento ai *team* di collaudo.

Sono a carico degli aggiudicatari le attività relative alla formazione di tutto il personale della Federazione nazionale Ordini dei TSRM e PSTRP, degli Ordini territoriali e dei consulenti ad essa collegati per tutti i lotti oggetto della presente gara, si veda a tal proposito la sezione relativa alle caratteristiche dei Lotti.

Oggetto della presente gara sono i seguenti due Lotti:

Lotto 1 – Piattaforma gestionale

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Questa piattaforma dovrà garantire la gestione dematerializzata dei processi amministrativi istituzionali prevedendo anche il maggior numero possibile di automatismi legati alla gestione documentale.

Rimandando alle specifiche declinate più avanti qui si evidenzia come la piattaforma dovrà contenere moduli di gestione relativi a:

- gestione amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- gestione economico finanziaria;
- gestione documentale;
- gestione dei sistemi di archiviazione e conservazione documentale.

Tutto quanto sopra previsto in conformità alla normativa vigente.

La migrazione dei dati dall'attuale piattaforma sarà a cura ed a carico dell'aggiudicatario del Lotto 1 della gara il quale dovrà altresì farsi carico di rendere disponibili i dati all'aggiudicatario del Lotto 2 al fine di consentire la completa interoperabilità di tutti i sistemi aggiudicati; attualmente la stima approssimativa del volume di dati da importare è valutata nell'ordine dei 10 Terabyte.

Deve essere prevista infine la completa integrazione informatica dei due lotti che consenta una gestione dinamica ed un interscambio informativo tra i sistemi.

Lotto 2 – Piattaforma di voto elettronico, di gestione elettronica assemblee e formazione

Gestione completa del voto elettronico presidiato e segreto, gestione del voto elettronico non presidiato palese.

Gestione completa del flusso amministrativo legato agli eventi assembleari compresa la gestione del voto elettronico dei convenuti in modalità palese sia in presenza che a distanza, gestione delle identificazioni dei partecipanti e degli esiti assembleari. Inoltre deve essere prevista la fornitura di uno strumento per la completa gestione degli eventi formativi sia a distanza sia in presenza secondo tutti i criteri di accreditamento e prevedendo anche la gestione delle iscrizioni e degli incassi derivanti dalle iscrizioni.

Deve essere prevista infine la completa integrazione informatica dei due lotti che consenta una gestione dinamica ed un interscambio informativo tra i sistemi.

0.4 Requisiti inerenti gli aspetti *privacy*

La piattaforma dovrà garantire la più ampia tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali, adottando al tal fine misure tecniche e organizzative adeguate, nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia di *privacy* e protezione dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 ed al Dlgs 196/2003, come modificato dal Dlgs 101/2018.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

In particolare, le politiche interne e le misure attuate andranno predisposte al fine di soddisfare i principi di cui all'art. 5 e le previsioni di cui all'art. 32 del Reg. UE 2016/679, nonché i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e della protezione dei dati per impostazione predefinita. Siffatta impostazione dovrà risultare in ciascuna fase di sviluppo, progettazione, selezione e utilizzo di applicazioni, servizi e prodotti basati sul trattamento di dati personali o che trattano dati personali per svolgere le loro funzioni.

La piattaforma dovrà consentire l'esercizio dei diritti degli interessati dal trattamento ai sensi del Reg. EU 2016/679 (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati) e, per i trattamenti fondati su tale base giuridica, la raccolta del consenso esplicito degli interessati.

La piattaforma dovrà consentire la pubblicazione dell'informativa *privacy* e della *cookie policy*, nonché la deselection dei *cookie* indesiderati da parte degli interessati e la gestione del novero degli stessi da parte dei titolari del trattamento.

La piattaforma dovrà consentire la profilazione dei dati ivi contenuti, ove richiesta dai titolari, a tal fine elaborando, se del caso, i dati dei soli interessati che abbiano acconsentito a tale profilazione o nei confronti dei quali sia consentita tale profilazione; consentendo la rettifica dei fattori che comportano inesattezze dei dati; attuando misure idonee a minimizzare il rischio di errori o imprecisioni, da risolversi anche mediante l'intervento umano, al fine di garantire la sicurezza dei dati personali e la tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere in forma scritta un documento che lo vincoli (quale responsabile del trattamento) alla FNO TSRM e PSTRP e agli Ordini TSRM e PSTRP (quali titolari del trattamento) e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento, oltre al contenuto minimo individuato dall'art. 28 del Reg. UE 2016/679.

L'aggiudicatario dovrà fornire supporto ai fini della redazione dell'informativa *privacy* ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e della compilazione del registro dei trattamenti dei titolari di cui all'art. 30 del Reg. UE 679/2016, nonché per la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati di cui all'art. 35 del Reg. UE 2016/679, per quanto di propria competenza.

L'aggiudicatario dovrà informare preventivamente i titolari di qualunque trasferimento di dati personali oggetto di un trattamento o destinati a essere oggetto di un trattamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale, affinché possa essere valutata l'ammissibilità di tale trasferimento ai sensi della normativa vigente in materia di *privacy* e protezione dati.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

L'aggiudicatario dovrà notificare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo ai titolari ogni violazione dei dati personali, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 33 del Reg UE 2016/679, indicando almeno le informazioni di cui all'art. 33, par. 3, Reg UE 2016/679 e fornendo successivo supporto per la risoluzione delle criticità e l'istruttoria sulle cause delle stesse.

0.5 Premialità comuni ad entrambi i lotti

Costituiscono premialità relative ad entrambi i lotti i seguenti elementi:

- a) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni alla norma ISO/IEC 27001:2017;
- b) qualifica di fornitore di servizi Software as a service (SaaS) della PA sul Marketplace di AgID secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018;
- c) adozione modello di organizzazione e gestione ai sensi del Dlgs 231/2001.

1. REQUISITI SPECIFICI LOTTO 1

1.1. Sviluppo e messa in produzione

Dovrà essere previsto un periodo di *runoff* (affiancamento) della nuova piattaforma con l'attuale piattaforma, questo affiancamento dovrà essere operativo al più tardi a far data dal 15 settembre 2021 consentendo altresì le funzionalità legate al Lotto 2 che dovranno essere in linea così come previsto da analogo paragrafo presente nel Lotto 2.

I periodi di *training* formativo con modalità concordate tra committente e aggiudicatari dovranno partire non oltre il 15 settembre 2021 e concludersi non oltre il 30 dicembre 2021.

La piattaforma diverrà operativa nella sua totalità e sostituirà integralmente l'esistente il 1° gennaio 2022 pena la risoluzione del contratto e l'applicazione delle penali previste.

1.2. Requisiti funzionali

Si riportano nel presente paragrafo i requisiti funzionali generali richiesti all'Aggiudicatario, fermo restando che per ciascun servizio esposto sulla piattaforma e oggetto di manutenzione, evoluzione o reingegnerizzazione, l'Ente committente fornirà nel corso dell'intervento progettuale i requisiti di dettaglio da implementare.

In quest'ottica, costituiscono requisiti di esecuzione i seguenti:

- logica web 2.0, come ad esempio: Wiki, Forum, Blog, Feed RSS, Newsletter, Mailing-list, Tagging, Ricerche avanzate, etc.; continuità dei servizi esistenti erogati attraverso lo sviluppo

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

di interfacce *user friendly*, con effetti sulla qualità percepita; profilazione utenti e accessi; utilizzo di strumenti di gestione di contenuti, piattaforma di gestione documentale con predisposizione di *format* documentali predefiniti, sistemi semiautomatici e automatici di compilazione documentale, sistemi automatici e/o semiautomatici di gestione dei flussi documentali compresa la segnatura di protocollo e la predisposizione di *e-mail* o PEC e invio al sistema di conservazione; utilizzo di motori di ricerca specifici, utilizzo di sistemi automatici di *tag* documentale, indicizzazione documentale; tracciabilità di tutte le attività svolte; architettura abilitante l'apertura, anche in cooperazione applicativa (laddove richiesto) verso Ordini territoriali, fornitori e altri soggetti con i quali l'Ente committente vorrà stabilire interazioni mediante sistemi; integrazione tra i sistemi forniti nell'ambito dei 2 Lotti.

1.2.1. Workflow

I processi dovranno essere legati a sistemi modulari di comportamento del sistema in base a criteri mutabili ed alle specifiche dei professionisti e degli Ordini territoriali.

Si fa specifico riferimento a quanto descritto nei due Lotti.

1.2.2. Soluzione progettuale

Relativamente alla piattaforma infrastrutturale *hardware* e *software*, nella scelta dei vari componenti, per ogni segmento verrà valutato il rapporto costi/benefici sia in termini di sviluppo e installazione, che nella scalabilità, potenzialità, manutenzione ovvero l'intero ciclo vita del prodotto.

Il fornitore dovrà garantire l'aggiornamento e l'adeguatezza della piattaforma nel tempo in termini non solo di miglioramento normativo ma anche evolutivo di metodi, sistemi e metodologie innovative.

1.2.3. Modello architetturale

Il sistema dovrà essere basato su moduli e applicazioni integrate in base alla tipologia e alla natura delle informazioni gestite.

I vari moduli dovranno poter integrarsi con i moduli relativi al Lotto 2.

La piattaforma dovrà essere disponibile come servizio *Web accessibile* da qualsiasi postazione *web* attraverso credenziali "forti" e dotata di tutti i sistemi di sicurezza e riservatezza come da normativa internazionale.

L'architettura degli ambienti e dei servizi dovrà garantire efficienza, sicurezza, usabilità e manutenibilità secondo le prassi e i più robusti *standard* affermatasi sul mercato.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Dovranno inoltre essere previsti sistemi di *business continuity* e di *disaster recovery* che consentano in ogni caso la possibilità di erogare i servizi istituzionali.

Dovranno essere previsti sistemi di *backup* di tutta la base dati in modo indicizzato e funzionale al ripristino completo dei dati in caso di guasto.

I *backup* dovranno essere messi a disposizione dell'Ente su sistemi terzi individuati dall'Ente con periodicità di 6 mesi.

Le *server farm* dovranno essere individuate dai fornitori all'interno del territorio europeo.

1.2.4. Elenco dei destinatari

I destinatari della piattaforma sono:

- Federazione nazionale, suoi Organi, Componenti e consulenti;
- Ordini territoriali, loro Organi, Componenti e consulenti;
- iscritti agli albi e agli elenchi speciali ad esaurimento;
- Collegi dei Revisori dei conti della Federazione, degli Ordini e loro Componenti;
- Amministrazioni centrali dello Stato e loro agenzie/organismi;
- Enti pubblici territoriali;
- ISTAT;
- cittadini;
- altre pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

1.3. Requisiti generici

La piattaforma oggetto di questo lotto dovrà essere orientata all'approccio *Cloud-first* e avere un approccio volto alla completa digitalizzazione dei flussi documentali.

La gestione documentale dei procedimenti amministrativi garantisce la corretta amministrazione dei documenti dalla produzione alla conservazione.

Il sistema per la gestione documentale dovrà consentire di:

- predisporre la documentazione collegata ai procedimenti amministrativi - , si dovrà tener conto a questo scopo che il sistema di gestione informatica dei documenti deve far riferimento alle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici redatte da AgID;
- automatizzare la fase di registrazione di protocollo dei documenti in ingresso e uscita e assegnazione alle unità organizzative - ;

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

- automatizzare i processi di classificazione, fascicolazione e definizione dei metadati (informazioni base e specifiche per tipologia di documenti);
- dematerializzare il trattamento dei flussi documentali sia in ingresso che in uscita;
- definire il processo di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli informatici e degli archivi nonché delle copie - .

Dovrà quindi essere prevista una piattaforma di gestione documentale che consenta l'auto indicizzazione della documentazione e che provveda con sistemi automatici la segnatura di protocollo.

Dovranno essere resi disponibili *format* documentali precompilati riguardanti le principali tipologie documentali utilizzate nelle pubbliche amministrazioni.

L'intera piattaforma dovrà essere dotata di sistema di firma digitale forte e possibilità di firma digitale remota di processo a cura del fornitore.

A cura del fornitore sarà anche la fornitura di strumenti di firma digitale forte, firma elettronica avanzata, firma grafometrica e ogni altra funzionalità di firma elettronica prevista dalla legge. Queste dovranno essere fornite a tutti i soggetti fruitori della gestione della piattaforma (a titolo esemplificativo Federazione, Ordini, loro Organi e Componenti).

Il fornitore dovrà garantire la piena funzionalità degli strumenti di firma sulla piattaforma e renderli disponibili anche per le funzionalità del Lotto 2; il fornitore dovrà inoltre garantire la piena utilizzabilità sulla piattaforma stessa degli strumenti di firma individuali già in dotazione ai soggetti fruitori della gestione della piattaforma.

1.3.1. Sistema di conservazione legale

Tutte le tipologie documentali siano esse riferibili alle funzionalità specifiche della Federazione nazionale o degli Ordini territoriali dovranno essere inviate e/o inviabili al sistema di conservazione fornito con questo Lotto.

Il sistema di conservazione dovrà essere rispondente alla normativa vigente e fornito da un conservatore esterno accreditato AgID.

Dovranno essere previsti ambienti di conservazione specifici per ogni Ordine aderente e per la Federazione, dovranno essere consentite tutte le attività previste dalle linee guida AgID da parte del Conservatore legale interno agli Enti.

Il sistema sarà integrato con gli applicativi forniti sia da questo Lotto sia dall'altro Lotto e dovrà prevedere la sua raggiungibilità ed integrabilità per ogni tipologia documentale venga deciso di conservare oltre a quelli previste dalla legge.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

1.3.2. La piattaforma

Oltre a quanto già indicato in precedenza la piattaforma dovrà rispecchiare i seguenti requisiti minimi:

- garantire la *Business continuity*;
- garantire il *Disaster recovery*;
- realizzata con moderne tecnologie Web HTML5 e compatibile con i *browser* più comuni Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari e con i principali sistemi operativi Windows, Unix, iOS, Android;
- dovrà utilizzare protocolli di comunicazione sicuri, basati sull'utilizzo di *standard* crittografici per la comunicazione elettronica dei dati, con la certificazione digitale dell'identità dei sistemi che erogano il servizio in rete (protocolli HTTPS/SSL/TLS);
- *check* regolarità amministrativa;
- produzione e invio certificazioni;
- controlli antifrode;
- gestione *privacy* / GDPR (incl. profilazioni operative, accessi, raccolta dei consensi e rilascio informative);
- presenza OCR / *Text scanner* e modelli di I.A.;
- adeguamento continuo ai cambi normativi;
- *reporting* operativo, tecnico e gestionale in ambienti dedicati;
- supporto *Multi Tenancy*;
- integrazione e flessibilità con piattaforme istituzionali o di terze parti;
- integrazione nell'ambiente di *security* nelle chiamate e nei servizi API;
- estensibilità, customizzabilità, in termini di *workflow* funzionalità *capabilities* a *workflow* esistenti in modo tale che nuove *release* della soluzione core non impattino le personalizzazioni;
- la soluzione dovrà avere a corredo un sistema statistico di analisi dei dati;
- la soluzione dovrà offrire un “*integration model*” (i.e.: metodologia, *tool sets*, flussi e servizi predefiniti) per facilitare l'integrazione all'interno di ecosistemi esistenti pubblici e privati;
- piattaforma lato iscritto compatibile con le normative degli ipovedenti;
- piattaforma e *App* lato iscritto in lingua italiano, tedesco e inglese;
- albo *on-line* per la pubblicazione degli atti.

1.4. Funzionalità per gli Ordini - non a consumo

Oltre a quanto previsto nella parte generale la piattaforma dovrà poter gestire le funzionalità di seguito descritte.

Ogni Ordine territoriale avrà a disposizione una serie di funzionalità dettate dal completo controllo e gestione delle informazioni di propria pertinenza, di seguito elencate:- accesso a tutte le informazioni del fascicolo dell'iscritto e completa gestione nell'ambito degli iscritti al proprio Ordine territoriale;-

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

gestione e interrogazione dei dati di tutti gli iscritti agli albi, agli elenchi speciali ad esaurimento e all'albo delle società tra professionisti dei soli dati parametrizzati definiti pubblici;- gestione del fascicolo digitale iscritto con la possibilità di gestire oltre alle informazioni principali anche:

- indirizzi e recapiti comprensivo della/e relativa/e PEC (vedi specifica sessione);
- *repository* documentale per singolo professionista, compreso un registro delle competenze;
- storico degli stati e delle iscrizioni a livello nazionale;
- stato e situazione dei pagamenti a vario titolo;
- gestione completa delle posizioni e ricerche mirate;- valutazione dei requisiti richiesti dalla legge 3/2018 e dal DM 13 marzo 2018 per iscrizione all'albo ed eventuali ulteriori necessità normative;- interazione con il professionista per la richiesta di documentazione aggiuntiva e/o altre informazioni;- iscrizione all'albo/elenco speciale a esaurimento;- gestione indicazione di possesso di carichi pendenti da parte del professionista per consentire o meno la presentazione della domanda;- modifica dei dati anagrafici del professionista;- assegnazione delle domande in fase di valutazione presso le Commissioni di albo;- per le domande valutate come mancanti di uno o più dei requisiti richiesti dalla legge 3/2018 e dal DM 13 marzo 2018, possibilità di re-invio alla Commissione di albo per una ulteriore valutazione, con eventuale inserimento di allegati e/o messaggi di testo;- per le domande valutate come mancanti di uno o più dei requisiti richiesti dalla legge 3/2018 e dal DM 13 marzo 2018, possibilità di consentire al professionista di continuare con l'iscrizione;- verifica delle domande per la valutazione iscrivibilità ovvero non iscrivibilità del professionista;- interazione con il professionista per la richiesta di documentazione aggiuntiva e/o altre informazioni;- iscrizione massiva dei professionisti in stato di iscrivibilità con possibilità di selezione secondo vari criteri e generazione automatica della delibera di iscrizione;- rigetto massivo delle domande non in stato di iscrivibilità, con generazione automatica della delibera di rigetto;- abilitazione alla migrazione delle domande da un albo a un elenco speciale ad esaurimento di una professione a quello di una professione diversa (es: da fisioterapista a massofisioterapista) per i professionisti che hanno presentato la relativa domanda di iscrizione all'albo entro il 30 giugno 2020;- tutte le funzioni relative allo stato di iscrizione del professionista e gestione della mobilità quale iscrizione, revoca cancellazione, trasferimenti;- esportazione dei propri dati ed elaborazione sia a livello statistico che di comunicazione anche e verso sistemi di comunicazione massiva;- gestione completa delle informazioni relative ai titoli di studio conseguiti con tutte le indicazioni a corredo e necessarie per eventuali controlli diretti con le Università e gli Enti preposti che ne hanno rilasciato i titoli;- completa gestione delle STP (società tra professionisti) e creazione del relativo albo.

Il fascicolo personale del singolo iscritto dovrà essere completamente digitalizzato e dovrà altresì essere possibile il trasferimento dello stesso da un Ordine a un altro in modo digitale.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Deve essere prevista, a tale scopo, una sezione definita “transito” che consente di poter visualizzare, da parte dell’Ordine inviante e da parte dell’Ordine ricevente il fascicolo del professionista nonché lo stato dei pagamenti della tassa di iscrizione annuale/contributo e le eventuali non conformità intervenute; dovranno essere visibili, ove presenti, anche i provvedimenti disciplinari e/o sospensioni dall’albo.

1.4.1. Iscrizione - Ordini

Oltre a quanto previsto nella parte generale la piattaforma dovrà poter gestire le funzionalità di seguito descritte:- totale digitalizzazione di tutti i processi;- gestione delle preiscrizioni e verifica dei requisiti all’iscrizione agli albi professionali ed elenchi speciali ad esaurimento, comprensiva della completa tracciabilità delle azioni messe in atto dall’iscrivendo e da parte dell’Ordine, suoi Organi e Componenti;- gestione del multi-albo tutte le caratteristiche per la verifica delle domande di iscrizione anche attraverso algoritmi e sistemi di riconoscimento e coerenza;- confezionamento della pratica digitalizzata e assegnazione ai processi di valutazione dei requisiti anche con l’ausilio di algoritmi specifici.

Il professionista attraverso procedure guidate dovrà essere guidato in un percorso di registrazione con la gestione valutativa come specificato nel (DPR 221/50, art. 8).

Il sistema dovrà essere dotato di meccanismi parametrizzabili che identifichino le specifiche caratteristiche del professionista e ne creino lo specifico *workflow*.

1.4.2. Valutazione dei requisiti

Il sistema dovrà prevedere l’assegnazione delle domande in base a requisiti modulari parametrizzabili per professione, e assegnazione all’Ordine suoi Organi e Componenti.

Il sistema dovrà tenere traccia attraverso sistemi integrati nonché di funzionalità native delle attività svolte dall’Ordine, suoi Organi e Componenti.

Tutte le informazioni fornite dal professionista avranno valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, pertanto si richiede la relativa e puntuale gestione corredate della necessaria documentazione.

Il sistema dovrà essere dotato di metodi parametrizzabili di dettaglio per tutte le necessarie varianti dettate dalla norma attuale e da eventuali ulteriori successive, in base alla specifica professione e normativa e gestire la modalità dei titoli equipollenti/equivalenti come da (DM 27 luglio 2000) e l’applicazione del punto c) dell’art. 2 del DM del 13 marzo 2018.

Gli Ordini, loro Organi e Componenti dovranno avere a disposizione tutte le relative funzioni suddivise per abilitazioni e permessi come dà indicazioni temporali di cui all’art. 2, commi 2, 3, 4 e

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

5, della legge 241/90 per la verifica dei requisiti compresa la comunicazione generale con gli iscritti per la richiesta di documentazione aggiuntiva.

Il sistema dovrà usare il metodo di tracciabilità quantitativa e temporale delle fasi in trasparenza dei processi attuati.

Il sistema dovrà produrre *report* che documentino l'attività di ogni singolo Ordine, dei suoi Organi e Componenti.

1.4.3. Gestione dei carichi pendenti

La piattaforma dovrà gestire tutte le relative problematiche e le attività per soggetti con la risultanza di carichi pendenti (e/o certificato giudiziale, da verificare) anche con l'ausilio del casellario giudiziale.

Il sistema dovrà prevedere tutta la tracciabilità dello *status* e la lavorazione delle pratiche per i soggetti così interessati compresa la gestione dei ricorsi in materia disciplinare.

1.4.4. Profili di accesso

Il sistema deve prevedere inoltre i seguenti livelli di accesso:

- singolo professionista;
- Federazione nazionale, suoi Organi e Componenti;
- Ordini, loro Organi e Componenti;
- dipendenti, collaboratori e consulenti accreditati della Federazione e degli Ordini.

Ogni gruppo o categoria di permesso dovrà essere, attraverso sistemi modulari, abilitato a specifiche funzionalità anche a livello di singolo Ordine territoriale o di Federazione nazionale. In merito a quanto specificato i permessi ed i ruoli dovranno essere suddivisi negli ambiti anche dei relativi albi di appartenenza, così che specifiche commissioni o soggetti facenti parte abbiano profili definiti solo nell'ambito della propria area di competenza.

1.4.5. Area *on-line* professionisti

La piattaforma dovrà prevedere relativamente ai servizi offerti una serie di funzionalità e *tools* specifici all'esercizio di quanto richiesto per:

- processo di registrazione; accesso tramite credenziali e/o tramite SPID; presentazione nuova domanda di iscrizione all'albo professionale, all'albo delle società tra professionisti o altro elenco eventualmente previsto da successive evoluzioni normative, con riconoscimento e costruzione di *workflow* preventivamente parametrizzati; pagamenti *on-line* a vario titolo,

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

- come meglio descritto nella sezione tesoreria; adesione e completa gestione al Sistema di protezione; visualizzazione storico delle iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti (variazioni sugli albi) e del fascicolo digitale; rinnovi iscrizione annua; verifica dei pagamenti effettuati suddivisi per anno di competenza; possibilità di produrre e scaricare report su *excel*, rispetto alla situazione incassi con filtri diversi per: anno di competenza, albo, elenco speciale ad esaurimento, data di incasso, etc.; visualizzazione dello stato di acquisizione dei crediti ECM attraverso un collegamento (integrazione) con il portale CoGeAPS, con la presenza di *tool* che consentano di filtrare i dati; possibilità di collegamento con il sistema Tessera sanitaria tramite *link*; possibilità da parte dell'iscritto di poter modificare i dati relativi a PEC, *e-mail*, indirizzo di residenza, contatti telefonici, eventuali titoli e/o documentazione riguardante abilitazioni o titoli accademici, riferimenti polizze assicurative professionali. Per questa funzionalità dovrà essere previsto specifico *alert* di avvenuta modifica per l'Ordine;
- PEC, *e-mail*, indirizzo di residenza, contatti telefonici, eventuali titoli e/o documentazione riguardante abilitazioni o titoli accademici, riferimenti polizze assicurative professionali. Per questa funzionalità dovrà essere previsto specifico *alert* di avvenuta modifica per l'Ordine.

1.4.6. Gestione della tipologia dei professionisti

La piattaforma dovrà gestire tutta le problematiche relative a:

- cittadinanza, se il professionista è cittadino di un Paese extra-UE; titolo rilasciato in Italia, se il professionista ha presentato un titolo rilasciato in un altro Paese e relativa gestione, comprensiva di data ed ente che ha rilasciato il titolo abilitante; diritti di accesso; esiti e valutazioni sui requisiti richiesti dalla legge 3/2018 e dal DM 13 marzo 2018; cronologia e tracciamento; richieste del professionista; richieste di documentazione integrativa; carichi pendenti e casellario giudiziario; sospensioni; valutazione e conformità; delibere e iscrizioni; stato dei pagamenti.

1.4.7. Funzionalità di Tesoreria

La funzionalità di Tesoreria dovrà prevedere:

- completo controllo e andamento degli incassi a vario titolo dei professionisti iscritti allo specifico Ordine territoriale; visualizzazione e possibilità di interrogazione del database con filtri specifici riguardo bollettini emessi e da emettere con indicazione di almeno:
 - anagrafica del professionista/debitore;
 - codice fiscale;
 - albo di appartenenza;
 - Ordine di appartenenza (solo per la Federazione nazionale);

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

- anno di competenza del pagamento;
- tassa di iscrizione e/ contributo annuo;
- quota spettante alla Federazione nazionale, nel caso in cui l'Ordine non sia aderente al sistema pagoPA prevedere la possibilità di integrare il sistema terzo (altra piattaforma pagoPA) scelto in modo che la Federazione abbia contezza dei soggetti che hanno provveduto al pagamento della tassa di iscrizione annuale;
- stato del bollettino (emesso/da emettere, scaricato/non scaricato, riscosso/da riscuotere, riversato in data/non riversato);- visualizzazione e possibilità di interrogazione del database con filtri specifici riguardo i riversamenti relativi ai diritti di segreteria e alla tassa di iscrizione annua, contributo annuo (per iscritti agli elenchi speciali ad esaurimento e per le società tra professionisti) con indicazione almeno di:
 - anagrafica del professionista/debitore;
 - anno di competenza del ruolo;
 - tassa di iscrizione e contributo annuo;
 - quota spettante alla Federazione nazionale;
 - data di riversamento; accesso a un unico cruscotto informativo dove in unica interfaccia si possano consultare tutti i dati anche in forma aggregata; visualizzazione e calcolo automatizzato alla data richiesta di:
 - debiti/crediti verso Federazione nazionale/Ordini/iscritti/fornitori;
 - entrate/uscite dell'anno di competenza; visualizzazione dei dettagli per singolo riversamento, per albo e per tipologia di riversamento; dettaglio singolo riversamento per professionista; visualizzazione dei dettagli per singolo incasso, per albo e per tipologia di incasso; selezione degli incassi e dei riversamenti secondo varie tipologie di filtri; riepilogo riversamenti ricevuti; visualizzazione del dettaglio di ogni singolo professionista; possibilità di selezione in autonomia dello stato del pagamento "salvo buon fine" per incassi non ancora accreditati; visualizzazione di tutti gli incassi relativi ad un singolo professionista o relativi alle singole società tra professionisti; gestione delle utenze prevedendo profili di accesso differenziati sulla base delle specifiche competenze (inserimento, modifica, cancellazione, etc.) e di utenze specifiche per i Revisori dei conti; assegnazione dei permessi per funzionalità; esportazione di tutti i dati sopra elencati nei formati più comunemente utilizzati; emissione automatizzata e/o a richiesta dei solleciti di pagamento; aggiornamenti automatizzati delle entrate nel programma di contabilità. (vedi "Ambito Tesoreria e Contabilità Finanziaria"); produzione automatizzata delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento; visualizzazione dei riversamenti relativi ai diritti di segreteria, tassa di prima iscrizione, tassa di iscrizione e/o contributo annuo, quota spettante alla Federazione nazionale; riepilogo riversamenti ricevuti; dettaglio singolo riversamento per albo e per tipologia di incasso; dettaglio singolo riversamento per professionista; dettaglio per singola società

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

tra professionisti; dettaglio per tutti i professionisti; esportazione dati; selezione degli incassi secondo varie tipologie di filtri; impostazione dei pagamenti “salvo buon fine” per incassi non ancora accreditati; emissione di richieste di pagamento con integrazione al protocollo informatico e al sistema PEC (invio automatico dopo un tempo T predefinito).

1.4.8. Sistema di protezione

Sono di seguito descritte le singole funzionalità.

Integrazione con il portale della compagnia per l’adesione alla polizza assicurativa RC professionale (*web services*).

Emissione e verifica dei pagamenti (pagoPA).

Integrazione con il portale del sistema di protezione per la comunicazione dei premi incassati e per consentire ai professionisti il *download* delle relative quietanze di pagamento.

Sistema di controllo dei diritti di accesso e accensione del diritto all’acquisto della polizza in convenzione, verifica sul portale principale, completamento dei dati assicurativi, pagamento tramite i canali istituzionali ed emissione in tempo reale del certificato di polizza assicurativa;

Emissione dei mandati di pagamento per il riversamento dei premi assicurativi attraverso un sistema di *router* contabile descritto nell’applicazione di “Contabilità finanziaria”.

1.4.9. Gestione incassi

Sono di seguito descritte le singole funzionalità.

Caricamento delle quote di iscrizione annuali per singolo Ordine territoriale, comprese le varianti (diversificazione quote) relative a elementi quali, ad esempio, la tipologia di albo o di elenco speciale ad esaurimento, le società tra professionisti, la tipologia del professionista, la relativa occupazione, questo solo a titolo indicativo.

Possibilità da parte dei singoli Ordini di stabilire la quota TIA (tassa iscrizione annua) e le modalità per specifico anno. Controllo e verifica dei pagamenti pregressi e delle morosità;

Gestione delle modalità di pagamento per tipologia di quota del sistema sia per gli Ordini aderenti al sistema pagoPA della Federazione sia per gli Ordini non aderenti, vedi la più articolata sezione di “tesoreria” sotto indicata.

Possibilità di gestione centralizzata degli incassi attraverso il sistema pagoPA oppure lo stesso in autonomia attraverso gestione autonoma con i relativi re-indirizzamenti.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Controllo e gestione di tutti gli incassi effettuati attraverso MAV sia a livello di storico incassi che di successivi incassi a esso riconducibili.

Controllo e gestione degli incassi attraverso sistemi di Cartelle esattoriali sia in corso che in emissione compresa tutta la relativa gestione sia degli eventuali scarichi delle rateizzazioni.

Gestione autonoma del CBILL.

Bonifico bancario.

Quota non dovuta, con gestione in autonomia dei pagamenti doppi effettuati erroneamente dall'iscritto.

Emissione di pagamenti differenti dalle quote.

Verifica dei pagamenti dei professionisti in tempo reale (pagoPA) o al ricevimento dei dati di incasso (MAV).

Emissione automatica dei mandati di pagamento agli Ordini per il riversamento delle quote relative a:

- diritti di segreteria;
- tassa di iscrizione e contributo annuo;
- contributo società tra professionisti.

Emissione automatica delle scritture contabili ed extracontabili per l'associazione univoca tra gli incassi, i riversamenti e i riferimenti alle singole quote dei professionisti.

Previsione di automatizzare l'esclusione per l'anno successivo dal pagamento della quota di iscrizione nel momento in cui il professionista viene classificato come non più iscritto.

1.5. Funzionalità per la Federazione nazionale

1.5.1. Ambito Iscritti

Sono di seguito descritte le singole funzionalità.

Accesso alla piattaforma per l'interrogazione di tutti i dati degli iscritti gestiti dai singoli Ordini territoriali nell'ambito delle proprie competenze.

Possibilità di estrazione dalla piattaforma dei dati di tutti gli iscritti a tutti gli Ordini contemporaneamente, o divisi per profilo professionale.

Gestione delle operazioni condivise e delegate dai singoli Ordini territoriali per gli adempimenti ricorsivi quali:

- trasmissione ricorrente degli iscritti, tramite specifici lotti al sistema di INI-PEC del Ministero;

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

- estrazione delle anagrafiche da trasmettere a INI-PEC in autonomia;
- trasmissione dei dati all’Agenzia delle Entrate per il progetto di Tessera sanitaria con le metodologie *standard* richieste attraverso il costante monitoraggio ed inserimento in Tessera sanitaria dei professionisti iscritti;
- rapporti centralizzati e distinti per la gestione e le metodologie di incasso e riversamento per tutti gli Ordini aderenti al sistema di incasso centralizzato;
- rapporti e connessione con i sistemi della rete interbancaria.

1.5.2. Ambito tesoreria e Contabilità finanziaria

Sono di seguito descritte le singole funzionalità.

Gestione della piattaforma di tesoreria sui rispettivi anni con anche le modalità di *Router* contabile per le registrazioni e riversamenti in automatico attraverso sistemi di flussi predefiniti che ne compongano i metodi coinvolgendo attori quali:

- Agenzia riscossioni;
- PagoPA;
- Poste Italiane;
- Sistemi interbancari.

Riversamenti tramite metodologie automatiche con alimentazione del *Router* contabile e la generazione di scritture sia a livello di bilancio centrale suddiviso per albo che di Ordine territoriale specifico sempre con l’attenzione alla metodologia distinta.

Pacchetto integrato per la contabilità economica e finanziaria inerente la Federazione e gli Ordini territoriali.

Capitoli entrate e uscite.

Reversali d’incasso.

Mandati di pagamento.

Partite di giro.

Quadrature.

Partitari per anagrafica e capitolo.

Multi-registrazioni.

Digitalizzazione dei documenti allegati alle registrazioni.

Rapporti e quadrature con i Revisori dei conti.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Verifica delle capienze e gestione delle variazioni in aumento e in diminuzione da delibera di previsione con blocco del capitolo di spesa.

Quadrature e riconciliazioni carte di credito.

Stesura e verifica costante del bilancio pre-consuntivo e consuntivo.

Gestione dei mastri e dei registri.

Pacchetto gestione incassi iscritti.

Collegamento con i singoli iscritti e Ordini di appartenenza.

Gestione delle competenze dei versamenti nel caso di iscritti trasferiti.

Riconciliazione incassi e suddivisione per Ordine territoriale.

Creazione dei modelli automatici di registrazione entrate sulla piattaforma contabile della Federazione nazionale e di tutti gli Ordini territoriali per gli incassi suddivisi per Ordine territoriale, periodo di competenze, albo di appartenenza.

Creazione flussi di riversamento verso gli Ordini di appartenenza delle quote spettanti con il riversamento delle quote di competenza della Federazione nazionale.

Riconciliazione e riversamento delle quote di spettanza delle quote assicurative alla relativa Compagnia e gestione delle coperture e dei massimali.

Collegamento con la Banca tesoreria per il sistema *WebServices* relativo alla gestione incassi e riconciliazioni.

Verifiche, recupero e allineamento dei riversamenti disguidati.

Applicazione *software* integrata con i servizi rivolti agli uffici delle Federazione.

Completa gestione delle registrazioni contabili e riconciliazioni di tutti gli incassi e pagamenti utilizzando in maniera automatizzata i dati presenti in piattaforma.

Funzione e gestione dell'emissione automatica delle reversali d'incasso e dei manati di pagamento attraverso la parametrizzazione di *Router* contabile - Il modulo deve consentire di accentrare la gestione delle Regole contabili, tramite una gestione unica per l'associazione tra Eventi e Scritture contabili; deve permettere inoltre un controllo delle Relazioni tra i componenti delle Regole contabili, la creazione automatica delle voci di imputazione nel Piano dei conti sulla base delle Regole contabili impostate, il trasferimento automatico delle Contabili dai singoli Uffici alla contabilità, il monitoraggio dei flussi, la diagnostica delle posizioni errate, la simulazione di eventi.

Libro cespiti ammortizzabili, consentendo di inserire automaticamente le previsioni di ammortamento nel bilancio di previsione e le scritture annuali o di periodo nel bilancio consuntivo.

Liquidazione IVA per lo *Split Payment*.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Bilancio di previsione e consuntivo predisposti automaticamente, secondo gli schemi allegati al vigente Regolamento di amministrazione e contabilità approvato.

Nello specifico per lo schema preventivo finanziario le entrate contributive nella colonna previsioni di competenza dell'anno (anno oggetto di previsione) devono essere alimentate automaticamente con il numero degli iscritti presenti in piattaforma *web* ad una certa data (es. 30/09) per la tassa di iscrizione e contributo annuo deliberati, lasciando, comunque, la possibilità di poter rettificare manualmente i dati degli iscritti.

Per le altre entrate e per le uscite la possibilità di gestirle anche manualmente.

La colonna dei residui presunti deve essere alimentata automaticamente con i residui presenti ad una certa data (es. 30/09) con la possibilità di rettificare manualmente il dato.

Nel bilancio consuntivo periodico dovranno essere previsti dei "cruscotti" di controllo che possano immediatamente consentire la verifica dello stato delle entrate/uscite consuntive con totali complessivi, con totali per singolo Ordine territoriale e per singolo albo professionale.

1.5.3. Gestione morosi

Sono di seguito descritte le singole funzionalità.

Gestione delle liste delle morosità.

Scambio dati con gli Ordini di competenza per la visualizzazione delle morosità.

Identificazione dei non recapitati.

Formazione e invio dei solleciti.

Incasso e gestione solleciti.

Rapporto con gli Ordini per la delega alla riscossione coattiva.

Invio delle liste per la formazione dei ruoli (Cartelle esattoriali) all'Agenzia delle Entrate.

Gestione degli incassi dalle Cartelle esattoriali suddivise per territorio di competenza.

Gestione delle rateizzazioni delle Cartelle.

Invio automatizzato e/o a richiesta di solleciti di pagamento attraverso modelli precaricati e personalizzabili, con la possibilità di inviare automaticamente i solleciti per PEC o alternativamente anche per posta ordinaria.

1.5.4. Servizi a supporto della tesoreria con i collaboratori del fornitore

Sono di seguito descritte le singole funzionalità.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Si dovrà prevedere un supporto e un servizio per il personale o presso la sede dell'Ente, ovvero presso la sede del fornitore che prevede almeno due persone che lavoreranno in stretto contatto con il personale dell'Ente per i servizi quali:

- verifica ed elaborazione degli incassi a livello centralizzato;
- riconciliazioni e gestione entrate;
- gestione, ricostruzione e tracciamento degli incassi e dei disguidati, indicazione e segnalazione agli Ordini come s.b.f.;
- suddivisione e ripartizione in merito all'Ordine di appartenenza;
- controllo e quadratura estratto conto;
- verifica e controllo accessi per il monitoraggio e l'andamento delle emissioni e degli incassi delle Cartelle esattoriali;
- emissione dei flussi tramite *Router* contabile delle scritture contabili relativa agli incassi massivi e ripartizione alla fonte;
- ricezione della documentazione contabile, controllo e registrazione delle operazioni con controllo delle capienze in base al bilancio preventivo;
- emissione *on-line* dei mandati di pagamento e continua attività di monitoraggio e trasmissione dei pagamenti verso il cassiere della Federazione nazionale;
- emissione e controlli dei capitoli di spesa e di entrata e produzione del bilancio consuntivo;
- consulenza sulle modalità di registrazione e classificazione delle operazioni contabili;
- possibilità per la FNO di visualizzare tutte le tasse di iscrizione e contributi annui deliberati per l'anno di riferimento dai singoli Ordini territoriali (se diversificate come iscrizioni o rinnovi e con quali modalità).

1.5.5. PEC

Il sistema deve contenere tutte le funzionalità per l'emissione delle PEC dei professionisti e inoltre:

- generazione e rilascio PEC per tutti i professionisti in maniera autonoma sia da parte della FNO sia da parte degli Ordini ognuno per le sue competenze;
- gestione e rilascio delle caselle di posta elettronica ordinaria con il dominio di proprietà della FNO in autonomia sia da parte della FNO sia da parte degli Ordini ognuno per le sue competenze;
- gestione delle scadenze e dei rinnovi in autonomia sia da parte della FNO sia da parte degli Ordini ognuno per le sue competenze;

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

- revoche e trasmissioni in autonomia sia da parte della FNO sia da parte degli Ordini ognuno per le sue competenze;
- il servizio dovrà essere gestito ad adesione con quotidiane variazioni;
- il servizio dovrà essere rilasciato anche con l'ausilio di pannelli attivi, per le funzionalità descritte in *web-service*;
- gestione dei lotti di emissione e riconciliazioni dei pagamenti;
- presidio con personale al *call center* per il supporto agli Ordini territoriali nonché alla FNO.

1.5.6. INI-PEC

Sono di seguito descritte le singole funzionalità.

Modulo di gestione e trasmissione a INI-PEC delle informazioni richieste. Il sistema deve permettere attraverso la piattaforma locale (Ordini) di gestire il confezionamento e l'invio dei Lotti al sistema INI-PEC, l'estrazione deve poter essere effettuata in autonomia e in modo automatico.

1.5.7. CoGeAPS e AgeNaS

Il sistema dovrà dialogare (integrato informaticamente) con il CoGeAPS (Consorzio Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie) che, in collaborazione con AgeNaS, gestisce la formazione e i crediti formativi ECM di tutti i professionisti sanitari per tenere sempre aggiornati i dati, da un lato verso le anagrafiche dei professionisti, e dall'altro per la gestione dei singoli crediti formativi. L'estrazione deve poter essere effettuata in autonomia.

1.5.8. Adesione al sistema di protezione

Sono di seguito descritte le singole funzionalità.

Integrazione del portale con l'accesso attraverso *web-services* al portale della compagnia assicurativa per l'adesione/rinnovo della polizza assicurativa.

Verifica dello stato di diritto e modalità di adesione.

Accesso al portale dedicato ed emissione del pagamento.

Accesso ed emissioni in tempo reale del certificato di assicurazione.

Canali di pagamento *on-line* dei premi tramite il pagoPa e i relativi canali attivati dal committente.

Riconciliazione degli incassi e trasmissione in tempo reale alla compagnia.

Gestione incasso delle polizze e *toll* di ripartizione a livello locale nazionale e integrazione con i dati contabili di ripartizione e regolazione premi nei confronti della compagnia.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Emissione automatica dei flussi contabili quali reversali d'incasso e mandati di riversamento e pagamento dei premi e delle regolazioni.

Collegamento e gestione dei lotti di pagamento tra procedure contabili ed extracontabili con esatta indicazione e ricongiunzione di tutti i singoli professionisti contenuti in lotti rinnovi e/o prime adesioni.

Gestione delle opzioni di prodotti assicurativi in base alle scelte di adesione e alle scelte condizionate basate su specifici criteri di accesso attraverso sistemi parametrizzabili per anno/albo etc.

Possibilità di verificare la diversificazione del premio assicurativo a seconda del periodo dell'anno in cui si aderisce.

1.5.9. Sviluppo e manutenzione siti *web*

La fornitura dovrà prevedere lo sviluppo e la continua manutenzione del sito *web* istituzionale della Federazione nazionale, l'attività sarà quella di sviluppo e adeguamento, esclusa l'attività di caricamento dei contenuti.

La fornitura dovrà essere integrata con la base dati nazionale, sul quale non dovranno essere replicate le informazioni già presenti sui data base direttamente aggiornati dagli Ordini territoriali e dalla stessa Federazione, il portale pertanto dovrà avere pagine di grafica e comunicazione e pagine che si auto-costruiscono mantenendo la veste grafica ma aggiornate dinamicamente dal sistema stesso.

La stessa fornitura deve poter essere garantita a tutti gli Ordini territoriali come attività definita ad adesione o a consumo.

1.5.10. Ricerca professionisti *on-line*

Dovrà essere prevista la possibilità per tutti gli Organi istituzionali e dei cittadini di ricercare un professionista e i relativi dati di iscrizione che attestino che lo stesso possa esercitare come regolarmente iscritto all'albo o all'elenco speciale ad esaurimento.

1.5.11. Protocollo informatico

Il sistema dovrà essere conforme alle specifiche tecniche dettate da AgID.

Sono di seguito descritte le singole funzionalità.

Pacchetto integrato del protocollo informatico per la Federazione nazionale e per tutti gli Ordini territoriali.

Integrazione con le anagrafiche di tutti gli iscritti per il fascicolo di corrispondenza personale.

Integrazione con i codici dei titolari del protocollo.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Integrazione e collegamento con il sistema di conservazione digitale.

Integrazione con la posta elettronica certificata.

Gestione del registro protocollo.

Gestione delle scadenze delle registrazioni.

Registrazioni assemblate e concatenate.

Gestione Fascicoli e Titolari.

Trasmissione del protocollo informatico e del registro giornaliero di protocollo al servizio di conservazione.

Inoltre il sistema dovrà potersi integrarsi con i sistemi relativi al Lotto 2 per tutte le funzionalità necessarie al funzionamento del Lotto 2 stesso, vedi a solo titolo di esempio:

- integrazione verso base iscritti;
- integrazioni verso modulo di firma digitale;
- integrazione verso modulo documentale;
- integrazione verso sito *web* Federazione.

1.6. Forniture a consumo per gli Ordini

1.6.1. Protocollo Informatico

Il sistema dovrà essere conforme alle specifiche tecniche dettate da AgID.

Sono di seguito descritte le singole funzionalità.

Pacchetto integrato del protocollo informatico per la Federazione nazionale e per tutti gli Ordini territoriali.

Integrazione con le anagrafiche di tutti gli iscritti per il fascicolo di corrispondenza personale.

Integrazione con i codici dei titolari del protocollo.

Integrazione e collegamento con il sistema di conservazione digitale.

Integrazione con la posta elettronica certificata.

Gestione del registro protocollo.

Gestione delle scadenze delle registrazioni.

Registrazioni assemblate e concatenate.

Gestione Fascicoli e Titolari.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Trasmissione del protocollo informatico e del registro giornaliero di protocollo al servizio di conservazione.

1.6.2. Posta elettronica certificata

Sono di seguito descritte le singole funzionalità.

Pacchetto di gestione per la posta elettronica certificata da parte del singolo Ordine territoriale per i propri iscritti.

Emissione *on-line* delle PEC per i neo-iscritti.

Gestione dei rinnovi e delle scadenze.

Gestione delle competenze per le PEC degli iscritti trasferiti o cancellati o pensionati.

Attivazioni e comunicazione agli iscritti per attivazione *on-line*.

Trasmissione e comunicazione agli iscritti tramite PEC.

Gestione della posta elettronica certificata per le caselle dedicate alla Federazione nazionale e a tutti gli Ordini territoriali.

1.6.3. Posta Elettronica ordinaria

Analogamente a quelle della Federazione nazionale, il sistema dovrà prevedere la gestione della posta elettronica ordinaria per tutti gli Ordini territoriali attraverso lo strumento Office 365.

1.6.4. Siti Web

Sviluppo e realizzazioni di siti *web* istituzionali integrati con la piattaforma per i singoli Ordini territoriali che lo richiedano.

1.6.5. Sistema di conservazione legale

Conservazione legale in base alle specifiche quantità.

1.6.6. Firma digitale

A cura del fornitore sarà anche la fornitura di strumenti di firma digitale forte, firma elettronica avanzata, firma grafometrica ed ogni altra funzionalità di firma elettronica prevista dalla legge.

Queste dovranno essere fornite nel numero richiesto dal singolo Ordine.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Il fornitore dovrà garantire la piena funzionalità degli strumenti di firma sulla piattaforma e renderli disponibili anche per le funzionalità del Lotto 2.

1.6.7. Attività di supporto

Analogamente a quanto già descritto e compreso per gli uffici della Federazione nazionale è previsto un supporto in termini di:

utilizzo di piattaforme;

personale a supporto dell'Ordine per *help desk* orientato all'iscritto;

call center per attività di supporto a tutti gli iscritti sui temi della piattaforma con collegamento diretto.

1.6.8. App e tesserini

Disponibilità di un *App* compatibile con Android e iOS per l'accesso al portale da parte dei singoli iscritti con le funzionalità di visualizzazione tesserino di iscrizione.

QRCode ed elenco di voci per i servizi operabili sul portale.

Utilizzo dell'*App* per registrazione a corsi e assemblee e per le votazioni sia in presenza che *on-line*.

1.7. Assistenza

Dovrà essere prevista assistenza telefonica anche con l'ausilio di I.A. integrata con supporti di telefonia dedicata.

Deve essere prevista una assistenza per quesiti provenienti da:

- Federazione nazionale;
- tutti gli Ordini;
- iscritti.

La piattaforma *help desk* dovrà essere personalizzata e integrata alla piattaforma generale e dovrà avere le seguenti specificità:

- numero dedicato attivo h12 6 giorni su 7; previsione di uno *specialist* di prodotto fisicamente presente presso gli uffici con orario 8:00 – 17:00, con funzioni di supporto agli uffici per il caricamento dati e per le funzionalità di amministratore di sistema (ad esempio caricamento mandati, e altre tipologie documentali anche di carattere economico/finanziario);
- classificazione della provenienza del quesito quest'ultimo aperto tramite contatto telefonico, *e-mail*, *ticket*.;

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Il sistema dovrà prevedere una risposta di primo livello e la possibilità di girare al secondo livello il quesito verso esperti del settore o direttamente all'Ordine territoriale di competenza.

L'Ordine territoriale dovrà avere un accesso per monitorare tutte le domande e le risposte oppure rispondere per quanto di sua competenza.

Il sistema dovrà essere dotato di reportistica e andamento delle problematiche e delle richieste.

Il personale del fornitore avrà il compito di creare FAQ preconfezionate e/o di comunicare allo sviluppo le necessarie implementazioni.

Pertanto la piattaforma dovrà essere integrata nel portale affinché nelle risposte si possa indicare in chiaro l'indicazione dei percorsi da fare per la soluzione.

Il sistema di *help desk* dovrà essere a supporto della Federazione nazionale e di tutti gli Ordini territoriali a carico del fornitore.

Il sistema dovrà prevedere la possibilità che tale servizio possa essere esteso ai singoli professionisti, servizio ad adesione da parte di ogni Ordine territoriale secondo quanto descritto nei servizi a consumo.

Il sistema dovrà prevedere una tempistica di risposta del fornitore a seconda dell'urgenza della richiesta, dalle 2 alle 48 ore su una scala di 5 (1= 2h, 2=6h, 3= 12h, 4=24h, 5=48h).

1.7.1. Assistenza Sistemistica

Nella fornitura è compresa l'assistenza sistemistica per gli uffici della Federazione nazionale.

1.7.2. Formazione e addestramento

Nell'ambito della presente fornitura si richiede l'erogazione di un servizio di formazione nei confronti degli utilizzatori legato alla gestione della piattaforma.

A tal fine, sono da considerarsi in ambito i seguenti temi:

- gestione operativa della piattaforma e delle attività tecniche legate alla sua conduzione in esercizio e in condizioni di funzionamento *standard*;
- utilizzo delle funzionalità utente rese disponibili;
- comprensione dei processi e dei flussi tecnici legati all'erogazione dei servizi (ad es. funzionamento dei *web-services* e dell'orchestrazione dei servizi, flussi dati scambiati tra i sistemi).

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Eventuali estensioni contrattuali e miglioramenti

Le proposte di estensione applicativa della fornitura, per esempio nuovi moduli o modifiche di moduli esistenti, verranno effettuate in forma scritta dal committente e dovranno essere recepite e corredate di relativa proposta di fattibilità tecnica economica entro e non oltre 15 giorni dall'invio della richiesta stessa.

I tempi di implementazione delle richieste saranno discussi e concordati per scritto di volta in volta a seconda della tipologia della richiesta.

Gli sforamenti nei tempi concordati saranno soggetti alle relative penali.

REQUISITI SPECIFICI LOTTO 2

Fornitura di una piattaforma multifunzionale relativa alla gestione delle assemblee, del voto elettronico e della formazione in modalità esclusivamente elettronica secondo il principio della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni.

2 Sviluppo e messa in produzione

A far data dal 15 settembre 2021 dovranno essere consentite le funzionalità in modo da poter pianificare la formazione degli utilizzatori nell'arco temporale compreso dal 15 settembre 2021 e il 30 dicembre 2021.

Sono a carico dei vincitori le attività relative alla formazione di tutto il personale della Federazione nazionale Ordini dei TSRM e PSTRP, degli Ordini e dei consulenti ad essa collegati per tutti i lotti oggetto della presente gara, si veda a tal proposito la sezione relativa alle caratteristiche del Lotto.

I periodi di *training* formativo con modalità concordate tra committente e aggiudicatari dovranno partire non oltre il 15 Settembre 2021 e concludersi non oltre il 30 Dicembre 2021.

La fornitura diverrà operativa nella sua totalità il 1° gennaio 2022 pena la risoluzione del contratto e l'applicazione delle penali previste.

3 Requisiti generici

3.1.Voto elettronico

La Piattaforma per la gestione del voto elettronico dovrà essere integrata con la base degli iscritti e degli aventi diritto presenti nel Lotto 1 e con tutti i moduli necessari per un funzionamento integrato della stessa nell'ottica di ridurre al minimo le azioni non guidate dal sistema e quindi soggette alle possibilità di errore degli operatori.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

La piattaforma deve prevedere la gestione del voto elettronico segreto presidiato con relativi Totem e del voto elettronico palese per tutti gli iscritti pertanto comprendendo anche un numero di votanti pari al numero massimo degli iscritti.

La piattaforma dovrà rispondere ai requisiti normativi stabiliti dalla legge.

Dovrà essere fornita specifica documentazione tecnica approfondita che spieghi nel dettaglio:

- le caratteristiche tecniche del sistema;
- come il sistema garantisce la sicurezza dei dati;
- come il sistema garantisce la sicurezza della segretezza del voto.

La piattaforma dovrà essere realizzata nelle moderne tecnologie Web HTML5 e rispondere a stringenti misure di sicurezza ed essere periodicamente sottoposta a test di sicurezza.

Dovrà essere compatibile con i *browser* più comuni Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari e con i principali sistemi operativi Windows, Unix, iOS, Android.

Dovrà utilizzare protocolli di comunicazione sicuri, basati sull'utilizzo di *standard* crittografici per la comunicazione elettronica dei dati, con la certificazione digitale dell'identità dei sistemi che erogano il servizio in rete (protocolli HTTPS/SSL/TLS).

La piattaforma dovrà possedere una logica *Multi Tenant*.

Gli aventi diritto dovranno essere classificati in base ad una serie di parametri ricavati tramite integrazione dalla base degli iscritti.

La piattaforma dovrà gestire diverse tipologie di sessioni di votazione elettroniche per la elezione di tutte le Cariche e gli Organi previsti dall'articolo 4 della legge 3/2018 e s.m.i.

Dovrà essere possibile effettuare sia votazioni palesi che votazioni segrete presidiate tramite appositi Totem e dovrà essere possibile la gestione di seggi multipli.

Le diverse tipologie di sessioni di votazione elettroniche potranno essere effettuate in due diversi ambiti: Ordine locale (provinciale e interprovinciale) e Federazione nazionale.

Definizione di Totem

Sistema complesso composto da una postazione per l'espressione del voto in modalità elettronica, sistema di stampa del voto in modalità cartacea, urna per l'inserimento del voto stampato.

Le tre funzionalità potranno essere fornite come soluzione unica o come singole postazioni integrate tra di loro.

3.2 Gestione Assembleare

La piattaforma multifunzione dovrà soddisfare una serie di requisiti volti alla gestione delle assemblee periodiche relative sia all'ambito della Federazione nazionale che degli Ordini territoriali.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

La piattaforma dovrà essere realizzata nelle moderne tecnologie Web HTML5 e rispondere a stringenti misure di sicurezza ed essere periodicamente sottoposta a test di sicurezza.

Dovrà essere compatibile con i *browser* più comuni Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari e con i principali sistemi operativi Windows, Unix, iOS, Android.

Dovrà utilizzare protocolli di comunicazione sicuri, basati sull'utilizzo di *standard* crittografici per la comunicazione elettronica dei dati, con la certificazione digitale dell'identità dei sistemi che erogano il servizio in rete (protocolli HTTPS/SSL/TLS).

La piattaforma dovrà possedere una logica *Multi Tenant*.

La piattaforma multifunzione dovrà essere integrata con:

- Base degli iscritti - Lotto 1
- Piattaforma di voto - Lotto 2
- Modulo di firma elettronica - Lotto 1
- Modulo documentale - Lotto 1
- Modulo di pagamento - Lotto 1

La piattaforma multifunzione dovrà essere in grado di gestire:

- Assemblee sia in ambito della Federazione nazionale che degli Ordini.

3.3 Modulo gestione formazione

Gestione della proposta formativa a distanza sia per la Federazione nazionale che per gli Ordini.

La piattaforma dovrà essere realizzata nelle moderne tecnologie Web HTML5 e rispondere a stringenti misure di sicurezza ed essere periodicamente sottoposta a test di sicurezza.

Dovrà essere compatibile con i *browser* più comuni Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari e con i principali sistemi operativi Windows, Unix, iOS, Android.

Dovrà utilizzare protocolli di comunicazione sicuri, basati sull'utilizzo di *standard* crittografici per la comunicazione elettronica dei dati, con la certificazione digitale dell'identità dei sistemi che erogano il servizio in rete (protocolli HTTPS/SSL/TLS).

La piattaforma dovrà possedere una logica *Multi Tenant*.

La piattaforma multifunzione dovrà essere integrata con:

- Base degli iscritti - Lotto 1
- Piattaforma di voto - Lotto 2
- Modulo di firma elettronica - Lotto 1
- Modulo documentale - Lotto 1
- Modulo di pagamento - Lotto 1

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

La piattaforma multifunzione dovrà essere in grado di gestire:

- proposta formativa per professioni, Ordini, Federazione nazionale.

La piattaforma multifunzione dovrà essere aderente alle vigenti normative in materia di formazione a distanza e alle relative linee guida. Oltre a questo, per tutta la durata del contratto, la piattaforma dovrà essere adeguata, senza oneri aggiuntivi, all'evolversi delle normative in materia di *e-learning* e se necessario essere sottoposta a tutte le certificazioni che dovessero rendersi obbligatorie da normativa nel tempo.

Per tutti gli eventi dovrà essere possibile avviare e gestire la registrazione completa.

La piattaforma dovrà rispondere ai requisiti normativi stabiliti dalla legge, che qui di seguito vengono elencati così come riportati nell'allegato F del manuale nazionale accreditamento ECM e pertanto soggetti a variazioni che dovranno sempre essere incluse nella fornitura.

- *Requisiti tecnici e funzionali per sistema di E-learning per erogazione crediti ECM:*
 - caratteristiche di dimensionamento *hardware* e *software* adatte ad erogare il servizio di formazione al numero di discenti a cui è rivolto;
 - affidabilità (continuità dell'erogazione) e sicurezza (al fine di garantire la riservatezza degli elenchi e degli indirizzi dei partecipanti);
 - garantire una facile fruibilità della piattaforma all'utente finale (*user-friendly*) e garantire una capacità di banda minima per una fruizione multiutente;
 - capacità di tracciare tutte le operazioni effettuate dagli utenti tramite *log* e *report*;
 - mettere a disposizione del discente l'attestato con i crediti solo dopo aver verificato la presenza, il superamento della prova di verifica e dopo la compilazione della scheda di valutazione della qualità percepita (nel caso in cui gli attestati non vengano inviati tramite PEC o raccomandata);
 - mettere a disposizione dei discenti un canale di comunicazione con i tutor (eventi con tutoraggio);
 - mettere a disposizione dei partecipanti un ambiente di collaborazione (eventi con ambiente di collaborazione);
 - garantire la fruibilità delle informazioni al fine di ottemperare agli obblighi normativi (export dati per l'invio degli elenchi dei partecipanti e delle informazioni sul superamento della prova nel tracciato XML da trasmettere all'Ente accreditante e al CoGeAPS) e garantire l'accesso alle sessioni da parte degli organismi di controllo e verifica.
- *Altri requisiti per FAD sincrona:*
 - affidabilità (continuità dell'erogazione) e sicurezza (al fine di garantire la riservatezza degli elenchi e degli indirizzi dei partecipanti);
 - garantire una facile fruibilità della piattaforma all'utente finale (*user-friendly*) e garantire una capacità di banda minima per una fruizione adeguata;

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

- garantire la possibilità di creare una sessione sincrona/diretta con utenti discenti e utenti docenti/tutor;
- garantire la possibilità di far intervenire/interagire il partecipante con il tutor e gli altri discenti;
- garantire la verifica della presenza e della fruizione dei contenuti nel periodo previsto (*log* di accesso, tracciabilità operazioni);
- garantire che al termine della sessione di FAD SINCRONA sia possibile avere una copia/*download* della sessione formativa effettuata dal discente;
- garantire la fruibilità delle informazioni al fine di ottemperare agli obblighi normativi (*export* dati per l'invio degli elenchi dei partecipanti e delle informazioni sul superamento della prova nel tracciato XML da trasmettere all'Ente accreditante e al CoGeAPS) e garantire l'accesso alle sessioni da parte degli organismi di controllo e verifica.
- *Conservazione delle informazioni:*
 - nel caso di erogazione attraverso strumentazioni informatiche, al termine della fruizione da parte dei discenti, la piattaforma può essere rimossa dalla rete *internet*, tuttavia il provider deve garantire il mantenimento di una copia digitale (*tabelle, log, tracciati, report, etc.*) dell'intera attività erogata per i 5 anni successivi.

4 Requisiti funzionali

4.1 Voto Elettronico

In merito al riconoscimento del corpo votante:

la piattaforma di voto dovrà essere in grado di riconoscere coloro che formano il corpo votante tramite scansione del QRcode presente sul tesserino personali di ogni iscritto.

Grazie all'integrazione con la base degli iscritti dovrà poter verificare, in base a specifici parametri, se l'iscritto riconosciuto è abilitato o no alla votazione.

4.1.1 Accesso al sistema di voto

L'accesso alla piattaforma di voto dovrà avvenire, sia per coloro abilitati alla configurazione sia per coloro che si apprestano a votare, partendo dalla piattaforma del Lotto 1 in modalità Single Sign On.

4.1.2 Profilazione utenti sistema di voto

Di seguito la lista dei profili che dovranno essere presenti.

A titolo di esempio si indicano alcune delle funzionalità riferibili ai singoli profili. Dovranno in ogni caso essere previste possibilità di customizzazione per ogni profilo.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

- Amministratore votazione
 - Crea la votazione
 - Inserisce tutti i parametri necessari per lo svolgimento della votazione.
 - Inserisce i dettagli votazione.
 - Inserisce gli scrutinatori.
 - Inserisce il presidente di seggio.
 - Inserisce il corpo elettorale.
 - Inserisce i candidati votabili.
 - Chiude la creazione della votazione.
 - Invia notifica al corpo elettorale.
- Scrutinatore
 - Riconosce il votante.
 - Possiede uno dei codici per la decriptazione dell'urna elettronica.
 - Firma il registro di voto.
- Presidente di seggio
 - Sospende la votazione per il proprio seggio (nel caso di pause o votazione su più giorni).
 - Riconosce il votante.
 - Abilita l'urna elettronica per la decriptazione.
 - Possiede uno dei codici per la decriptazione dell'urna elettronica.
 - Chiude il registro di voto e lo rende firmabile.
 - Firma il registro di voto.
 - Invia il registro di voto firmato in delibera.
- Amministratore modulo votazione.
 - Tecnico che potrà accedere a:
 - funzionalità dell'amministratore della votazione per risolvere problematiche tecniche;
 - funzionalità di monitoraggio da interfaccia il log di errore della piattaforma in modo da rilevare eventuali errori funzionali per ogni diverso livello.

Qui di seguito sono descritti gli attuali livelli di eleggibilità, questi dovranno in ogni caso essere modificati sulla base dell'eventuale evoluzione normativa.

Ambito Ordine locale:

Elezione Consiglio direttivo (voto segreto presidiato).

I professionisti iscritti agli albi possono candidarsi come singoli o come liste.

Le liste sono composte da:

- 4 TSRM
- 4 professionisti dell'area tecnica
- 4 professionisti dell'area della riabilitazione

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

- 1 professionista dell'area della prevenzione

Elezione Commissione di albo (voto segreto presidiato).

I professionisti iscritti agli albi possono candidarsi come singoli o come liste:

- 19 Commissioni di albo per ogni Ordine o numero diverso se previsto dalla legge, vengono votate dagli iscritti al relativo albo limitatamente all'Ordine locale. Gli eletti sono 5 o 7 in relazione al numero degli iscritti.

Elezione Revisori dei conti (voto segreto presidiato).

I professionisti iscritti agli albi possono candidarsi come singoli o come liste.

Le liste sono composte da 3 persone, vengono eletti 2 revisori + 1 supplente.

In ambito locale dovranno essere possibili votazioni elettroniche palesi all'interno delle assemblee e dei Consigli direttivi:

- Votazione palese per i punti all'ordine del giorno sia in presenza sia da remoto con le opzioni di scelta sì, no, astenuto.
- Votazioni per i nuovi iscritti che dovranno poi generare in automatico le relative delibere.
- Scelta scrutatori per elezioni (Consiglio direttivo, Commissione di albo, Revisori dei conti).
- Messa a disposizione di ulteriori totem sulla base delle necessità espresse e del numero di votanti, fatta esclusione per quelli previsti nella fornitura di Federazione.
- Devono essere previste sessioni elettive suppletive e/o integrative per tutti gli organi istituzionali.

Ambito Federazione Nazionale:

- 1) Elezione Comitato centrale (voto segreto presidiato).

Il comitato centrale è composto da 15 persone che possono essere elette tra tutti gli iscritti agli albi. I votanti sono i Presidenti degli Ordini provinciali e interprovinciali che hanno un numero di voti proporzionale al numero di iscritti al proprio Ordine. I professionisti iscritti agli albi possono candidarsi come singoli o come liste. Il sistema di voto dovrà tenere conto di ciò e consentire ai votanti di esprimere anche voti differenti. Il cartaceo dovrà essere relativo ad ogni voto espresso dai Presidenti.

- 2) Elezione Commissioni di albo nazionali (voto segreto presidiato).

Le commissioni da votare sono 19 in totale o quante previste dalla legge, 1 per ogni albo. Votano i Presidenti delle Commissioni di albo locali per professione, in base alle regole previste dalla legge 3/2018 e relative linee guida. I professionisti iscritti agli albi possono candidarsi come singoli o come liste. Vengono eletti 9 candidati per ogni Commissione di albo nazionale.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

3) Elezione dei Revisori dei conti (Voto segreto presidiato).

Vengono votati durante le votazioni per il Comitato centrale. Le liste sono composte da 3 persone, vengono eletti 2 revisori + un supplente mentre il Presidente è individuato con procedura aperta.

- 4) In ambito Federazione nazionale dovranno essere possibili votazioni elettroniche palesi per:
- i. approvazione ordini del giorno assemblea;
 - ii. scelta scrutatori e supplenti per elezioni (Comitato centrale, Commissioni di albo nazionali, Revisori dei conti).

Per entrambi gli ambiti, Federazione nazionale e Ordine locale, il risultato delle votazioni elettroniche segrete presidiate dovranno poter essere riscontrabili tramite conteggio delle relative schede cartacee.

Deve essere prevista la conservazione a norma delle votazioni elettroniche per 18 mesi.

Deve essere prevista la conservazione delle schede scrutinate per 180 giorni, delle schede nulle e contestate per 4 anni, queste ultime appositamente vidimate dal Presidente e dagli Scrutatori.

La piattaforma di voto elettronico, alla fine di ogni sessione di voto, sia essa votazione elettronica palese o votazione elettronica segreta, dovrà emettere verbali di votazione completi e essere integrata al modulo di firma elettronica per permettere la firma degli stessi verbali da parte degli Scrutatori e del Presidente del seggio.

La piattaforma di voto elettronico dovrà essere integrata con il modulo documentale per la creazione delle delibere necessarie per l'indizione delle votazioni e per la deliberazione dei risultati delle stesse.

La piattaforma di voto elettronico dovrà essere aderente alle vigenti normative in materia di votazione elettronica e sicurezza informatica e alle relative linee guida. Oltre a questo, per tutta la durata del contratto, la piattaforma dovrà essere adeguata, senza oneri aggiuntivi, all'evolversi delle normative in materia di votazione elettronica e sicurezza informatica e se necessario essere sottoposta a tutte le certificazioni che dovessero rendersi obbligatorie da normativa nel tempo.

Infine, dovranno essere messi a disposizione un numero minimo di 2 Totem per seggio (sia per gli Ordini sia per la Federazione) ogni qualvolta si rendesse necessario per gli Ordini e la Federazione.

4.2 Gestione Assembleare

La piattaforma dovrà essere in grado di creare e gestire assemblee elettive e non, relative agli Ordini locali e alla Federazione nazionale, integrandosi con la base degli iscritti per la selezione degli aventi diritto alla partecipazione, in base a specifici parametri ricavati da integrazione.

Le assemblee potranno essere sia completamente in presenza, completamente remote (videoconferenza) o miste (parte dei partecipanti in presenza e parte in remoto (videoconferenza)). La

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

piattaforma dovrà gestire il riconoscimento dei presenti tramite scansione del QRcode presente sui tesserini personali di ogni iscritto.

Grazie all'integrazione con la base degli iscritti dovrà conoscere, in base a specifici parametri, se l'iscritto riconosciuto è in possesso o no dei requisiti necessari ad accedere all'assemblea.

Dovranno essere gestite:

- le presenze alle assemblee con rendicontazione delle entrate e delle uscite dalle stesse, consentendo agli organizzatori di conoscere in tempo reale il quorum per la votazione;
- le deleghe che dovranno essere comunicate al sistema di voto elettronico per la votazione dell'ordine del giorno delle assemblee o per le altre tipologie di voto.

La piattaforma dovrà essere integrata con il sistema documentale per la creazione delle delibere di comunicazione della indizione della assemblea e del relativo ordine del giorno. Dovrà comunicare poi a tutti i partecipanti sede e ora della assemblea e relativo ordine del giorno.

La piattaforma deve altresì creare il verbale assembleare riportando in modo automatico gli esiti delle singole votazioni, il verbale dovrà in ogni caso essere informato editabile fino alla firma (che dovrà essere eseguibile anche in formato elettronico).

4.3 Fornitura per Federazione nazionale relativamente a gestione assemblee e piattaforma di voto elettronico

Tutto quanto previsto nelle funzionalità base e nelle funzionalità nell'ambito della Federazione nazionale.

4.4 Fornitura a Consumo per gli Ordini Professionali

Tutto quanto previsto nelle funzionalità base e nelle funzionalità nell'ambito degli Ordini locali;

4.5 Assistenza relativamente a gestione assemblee e piattaforma di voto elettronico

Nell'ambito della presente fornitura si richiede l'erogazione di un servizio di assistenza ordinario in orario di ufficio 8-17 dal lunedì al venerdì festivi esclusi.

Si richiede inoltre servizio di assistenza remota per le sessioni in cui il sistema di voto verrà utilizzato siano esse in giorni feriali o festivi e indipendentemente dall'orario.

Il servizio di assistenza dovrà essere garantito per tutta la durata della sessione di voto.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Per la Federazione nazionale deve essere prevista la presenza di un tecnico specialista per il supporto nella gestione della piattaforma di voto, durante le giornate di espletamento dello stesso.

Per gli Ordini dovrà essere prevista la possibilità di fornire, a richiesta ed a pagamento, un tecnico specialista per il supporto nella gestione della piattaforma di voto.

Si richiedono con cadenza trimestrale report dei test di utilizzo del sistema.

Si richiede con cadenza annuale report di test di sicurezza del sistema.

4.6 Formazione relativamente a gestione assemblee e piattaforma di voto elettronico

Nell'ambito della presente fornitura si richiede l'erogazione di un servizio di formazione nei confronti degli utilizzatori legato alla gestione della piattaforma.

A tal fine, sono da considerarsi in ambito i seguenti temi:

- gestione operativa della piattaforma e delle attività tecniche legate alla sua conduzione in esercizio, sia in condizioni di funzionamento *standard*;
- utilizzo delle funzionalità utente rese disponibili;
- comprensione dei processi e dei flussi tecnici legati all'erogazione dei servizi (ad es. funzionamento dei *webservices* e dell'orchestrazione dei servizi, flussi dati scambiati tra i sistemi).

5 Modulo gestione formazione

5.1 Funzionalità Base

Ogni proposta formativa, prima della pubblicazione, dovrà essere sottoposta ad approvazione, sempre tramite la piattaforma, da parte di iscritti o gruppi di iscritti preposti al ruolo.

La piattaforma dovrà permettere di pubblicare proposte formative nelle varie tipologie:

- ❖ Corsi PPT.
- ❖ Corsi o *e-book* in formato PDF.
- ❖ Video corsi registrati.
- ❖ Video corsi live.
- ❖ E qualsiasi altra tipologia di evento formativo.

La piattaforma dovrà permettere o meno l'iscrizione ai corsi di qualsiasi soggetto anche esterno alla Federazione o agli Ordini, indipendentemente dal livello di visibilità assegnato alla proposta formativa.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

La piattaforma dovrà permettere l'assegnazione o meno di un costo per la proposta formativa pubblicata dando la possibilità di emettere dei *coupon* di sconto in base alla professione, all'Ordine o ad altri parametri configurabili. La piattaforma dovrà essere integrata con il modulo di pagamento per la gestione dei pagamenti.

La piattaforma, laddove richiesto, dovrà essere in grado di rendere la proposta formativa pubblicata compatibile e accreditabile ECM secondo lo standard XAPI.

La piattaforma dovrà comunicare ai siti *web* di riferimento (sito *web* Federazione nazionale e siti *web* Ordini locali) tutte le nuove proposte formative pubblicate.

5.2 Ambito Federazione nazionale

Nell'ambito della Federazione nazionale dovrà essere possibile da parte di un iscritto o da parte di un professionista terzo pubblicare una proposta formativa proponendola a tutta la base degli iscritti o a un suo sottoinsieme.

5.3 Ambito Ordine

Nell'ambito dell'Ordine un iscritto o un professionista terzo dovrà avere la possibilità di pubblicare un'offerta formativa proponendola a:

- 1) propria professione di appartenenza o gruppo di professione limitata al proprio Ordine;
- 2) propria professione di appartenenza o gruppo di professione con visibilità non limitata al proprio Ordine di appartenenza;
- 3) alla propria professione e/o a professioni diverse da quella di appartenenza limitatamente al proprio Ordine di appartenenza;
- 4) alla propria professione e/o a professioni diverse da quella di appartenenza con visibilità non limitata al proprio Ordine di appartenenza.

5.4 Fornitura per Federazione nazionale relativamente alla piattaforma formazione

Tutto quanto previsto nelle funzionalità base e nelle funzionalità nell'ambito della Federazione nazionale.

Previsione di fornire assistenza da remoto e/o in presenza per eventi di particolare rilevanza anche nei giorni festivi o prefestivi.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

5.5 Fornitura a Consumo per gli Ordini Professionali relativamente alla piattaforma formazione

Tutto quanto previsto nelle funzionalità base e nelle funzionalità nell'ambito degli Ordini locali

Previsione di fornire assistenza da remoto e/o in presenza per eventi di particolare rilevanza anche nei giorni festivi o prefestivi.

5.6 Assistenza relativamente alla piattaforma formazione

Nell'ambito della presente fornitura si richiede l'erogazione di un servizio di assistenza in orario di ufficio 8-17 dal lunedì al venerdì festivi esclusi, da espletarsi in remoto e/o in presenza, costituisce ulteriore elemento qualificante la valorizzazione di un numero di giornate di assistenza in presenza da parte di tecnico specializzato.

Si richiedono con cadenza trimestrale report dei test di utilizzo del sistema.

Si richiede con cadenza annuale report di test di sicurezza del sistema.

5.7 Formazione relativamente alla piattaforma formazione

Nell'ambito della presente fornitura si richiede l'erogazione di un servizio di formazione nei confronti degli utilizzatori legato alla gestione della piattaforma

A tal fine, sono da considerarsi in ambito i seguenti temi:

- gestione operativa della piattaforma e delle attività tecniche legate alla sua conduzione in esercizio, sia in condizioni di funzionamento *standard*;
- utilizzo delle funzionalità utente rese disponibili;
- comprensione dei processi e dei flussi tecnici legati all'erogazione dei servizi (ad es. funzionamento dei *webservices* e dell'orchestrazione dei servizi, flussi dati scambiati tra i sistemi).

6 Eventuali estensioni contrattuali e miglioramenti Lotto 2

Le proposte di estensione applicativa della fornitura per esempio nuovi moduli o modifiche di moduli esistenti, verranno effettuate in forma scritta dal committente e dovranno essere recepite e corredate di relativa proposta di fattibilità tecnica economica entro e non oltre 15 giorni dall'invio della richiesta stessa.

I tempi di implementazione delle richieste saranno discussi e concordati per scritto di volta in volta a seconda della tipologia della richiesta.

CAPITOLATO TECNICO GARA SERVIZI INFORMATICI

Gli sforamenti nei tempi concordati saranno soggetti alle relative penali.

7 Fornitura aggiuntiva: gestione elettronica formazione

Si richiede, come componente opzionale la gestione di corsi ECM della durata minima di 4 ore da fornire a richiesta della Federazione.

Verrà valutato il numero di corsi messi a disposizione sia per la federazione sia eventualmente per gli Ordini professionali.

Le regole di gestione dovranno essere le stesse definite nel presente capitolato alla voce relativa al modulo di formazione.