

Nome e cognome	Delibera ¹	Importo erogato (€ lordi)²	Motivazioni	Obiettivi	Obiettivi raggiunti	Obiettivi da raggiungere
Angelo Di Naro <u>CV</u>	20/2019 8.9 marzo 2019	5.000,00	 Raccordo tra il modo universitario e quello istituzionale Valorizzazione neolaureati Gestione gruppo TSRM Giovani Supervisione attività revisione Codice deontologico 	 Formazione universitaria Formazione per neolaureati Attività social network Revisione del codice deontologico 	 Definizione fabbisogno formativo presso MdS e MIUR Premio Paola Crocetti 2019 e relativo programma Gestione pagina Facebook TSRM Giovani 	Continua (decorrenza 01/01/19 al 31/12/19)
Riccardo Orsini <u>CV</u>	22/2019 8.9 marzo 2019	21.038,00	 Responsabile conservazione legale ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i. e del dpcm 3 dicembre 2013 Responsabile rapporti AGID. Responsabile Transizione digitale Consulente per gli aspetti di gestione documentale digitalizzata. Direttore esecutivo dei contratti (DEC) stipulati con Datakey 	 Individuare Responsabile della conservazione legale Supportare gli Ordini nelle attività di conservazione legale Verifica attuazione contratto Datakey 	Responsabile conservazione legale Supporto agli Ordini su conservazione legale Verifica attuazione contratto Datakey	1. Continua 2. Continua 3. Continua (decorrenza 25/03/2019 al 31/12/2021)
Rolando Ferrante <u>CV</u>	20/2019 8.9 marzo 2019	3.500,00	 Riconoscimento e valorizzazione pregressa attività federativa Esperto formazione universitaria a supporto delle attività federative Esigenza qualificare i Commissari delle commissioni corsi di laurea TRMIR e abilitanti 	 Consulenza al Cc e collaboratori Supporto al gruppo formazione universitaria Progettazione corso di formazione per qualificare i Commissari delle commissioni corsi di laurea TRMIR e abilitanti 	1. Pareri e attività a supporto del Cc e dei collaboratori 2. (a) Partecipazione Conferenza corsi laurea TRMIR; (b) Premio Paola Crocetti 2019; 3. Corso per Commissari delle commissioni corsi di laurea TRMIR e abilitanti (due edizioni)	1. Continua 2. Continua 3. Continua (decorrenza 01/01/19 al 31/12/19)

¹

 $^{^{\}mbox{\scriptsize 1}}$ Procedura di assegnazione dei contratti di consulenza o collaborazione:

⁽a) Proposta da parte di un componente del $Cc \rightarrow$ (b) Approvazione da parte del $Cc \rightarrow$ (c) Delibera del Cc

² Tutti i compensi di ciascun consulente e collaboratore non prevedono una componente variabile o legata alle valutazioni del risultato



Nome e cognome	Delibera ¹	Importo erogato (€ lordi) ²	Motivazioni	Obiettivi	Obiettivi raggiunti	Obiettivi da raggiungere
Marco Antonucci <u>CV</u>	22/2019 8.9 marzo 2019	7.344,00	Esigenza consulenza specialistica nelle attività connesse agli adempimenti ANAC per la Federazione e gli Ordini territoriali	Supporto al Responsabile della Trasparenza e anticorruzione della FNO TSRM PSTRP	Supporto al Responsabile della Trasparenza e anticorruzione della FNO TSRM PSTRP Supporto gara polizza assicurativa PSTRP	Continua (decorrenza 27/03/2019 al 31/12/21)
Matteo Pio Natale <u>CV</u>	20/2019 8.9 marzo 2019	5.000,00	 Gestione gruppo TSRM Giovani Supervisione social network, in particolar modo pagina Facebook TSRM Giovani Supervisione attività revisione Codice deontologico Informativa su concorsi per TSRM, compreso supporto su normativa concorsuale e condivisione col Cc delle iniziative da intraprendere nei confronti di P.A. inadempienti 	 Promozione e coordinamento attività Gruppo TSRM Giovani Monitoraggio adesione dei post a contenuti del regolamento Osservazione e riflessione su panorama socio-sanitario Fornire ai TSRM inoccupati informazioni sui concorsi, compreso supporto su normativa concorsuale e condividere col Cc le iniziative da intraprendere nei confronti di P.A. inadempienti 	1. Creazione di una rete di giovani TSRM indicati dai singoli Ordini 2. Verifica costante adesione dei post a contenuti del regolamento; interventi quando necessario 3. Raccolta idee, documenti, dati e informazioni per fase istruttoria processo di revisione Cd 4. Rubrica concorsi, indicazioni/risposte su normativa concorsuale e condivisione col Cc delle iniziative da intraprendere nei confronti di P.A. inadempienti	1. Continua 2. Continua 3. Continua 4. Continua (decorrenza 28/03/2019 al 31/12/19)



Nome e cognome	Delibera ¹	Importo erogato (€ lordi) ²	Motivazioni		Obiettivi		Obiettivi raggiunti	Obiettivi da raggiungere
Massimiliano Paganini <u>CV</u>	22/2019 8.9 marzo 2019	21.038,00	Esigenza di supporto specialistico aspetti giuridici medico-legali. Esigenza di direzione esecuzione contratti (DEC) stipulati con lo Studio legale Piccioli.	1. 2. 3. 4.	Supporto alle attività federative Strutturare un gruppo di lavoro Produzione documentale: risposte, pareri e documenti Verifica attuazione contratto Ufficio legale Piccioli	1. 2. 3. 4.	pareri e documenti	 Continua Continua Continua Continua Continua (decorrenza 25/03/2019 al 31/12/21)
Studio legale	69/2018	58.911,11	Consulenza stragiudiziale					Continua
Piccioli	<u> </u>	58.911,11	Assistenza stragiudiziale					(decorrenza
CV Avv. Carlo Piccioli	2018	58.911,11	Attività giudiziale CCEPS					01/01/2019 al
		58.911,11	Attività giudiziale					31/12/2021)
		44.896,00	Somministrazione servizi Web ed assistenza.					
Datakey	65/2018 1 dicembre 2018	I costi si calcolano in base al numero iscritti (€ 0.90 + IVA a iscritto per un minimo di 109.000 iscritti)	Servizi informatici Piattaforma software e elaborazione dati.					Continua (decorrenza 01/12/2018 al 31/12/2021)
Datakey	67/2018 1 dicembre 2018	10.004,00	Contratto di somministrazione servizi di supporto alla segreteria					Continua (decorrenza 01/12/2018 al 31/12/2021)



Nome e cognome	Delibera ¹	Importo erogato (€ lordi) ²	Motivazioni	Obiettivi	Obiettivi raggiunti	Obiettivi da raggiungere
Alberto Colabianchi	25/2019 8.9 marzo 2019	16.875,04	Esigenza attività di assistenza e consulenza legale nelle gare, nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti.	Fornitura consulenza		(decorrenza 01/01/2019 al
<u>CV</u>	25/2019 8.9 marzo 2019	33.776,96	Esigenza consulenza giudiziale gare per la redazione di diffide nell'attività di difesa e patrocinio davanti agli organi giurisdizionali.	Fornitura consulenza		31/12/2021)
Giampaolo Borgo	831/2011 9 giugno 2011	2.136,00	Esigenza pulizia sede FN	Pulizia sede FN	Pulizia sede FN	Continua (rinnovo annuale tacito)
Francesca Pascucci	21 luglio 2010	4.870,00	Esigenza consulenza in materia tributaria e del lavoro	Fornitura consulenza	Consulenza	Continua (rinnovo annuale tacito)
Veronica Soglia <u>CV</u>	22/2019 8.9 marzo 2019	35.308,00	Esigenza consulenza e assistenza bilanci, dichiarazioni fiscali e imposte immobili	Fornitura consulenza	Consulenza	(decorrenza 01/01/2019 al 31/12/2021)
Sedaco	1 giugno 2004	1.141,92	Esigenza consulenza in materia di sicurezza sul lavoro	Fornitura consulenza	Consulenza	Continua (rinnovo annuale tacito)
Devon Group	22/2019 8.9 marzo 2019	48.800,00	Esigenza consulenza globale di comunicazione e di ufficio stampa	Fornitura consulenza	Consulenza	(decorrenza 11/02/2019 al 31/12/2019)
Giovanni Baldi <u>CV</u>	42/2019 4 maggio 2019	29.120,00	Esigenza di disporre di una valutazione qualificata dello scarto esistente tra l'attuale dimensione organizzativa della FNO TSRM PSTRP e quella che sarebbe necessaria a un ente di tali dimensioni e complessità	Attività di supporto manageriale	Analisi Preliminare e prime proposte di intervento organizzativo	(decorrenza dal 09/02/19 al 30/04/19)



Nome e cognome	Delibera ¹	Importo erogato (€ lordi)²	Motivazioni	Obiettivi	Obiettivi raggiunti	Obiettivi da raggiungere
Laila Parciballi <u>CV</u>	45/2019 4 maggio 2019	33.782,40	Esigenza assistenza stragiudiziale e consulenza legale su studi e pareri per la realizzazione di un Codice etico/deontologico/condotta comune alle 19 professioni + supporto per l'implementazione delle procedure per l'attività di conciliazione	Fornitura consulenza	Consulenza	(decorrenza 23/05/2019 al 31/12/2020)
Sergio Borrelli <u>CV</u>	20/2019 8.9 marzo 2019	5.000,00	Esigenza di presidiare e rendicontare i numerosi eventi/riunioni che si tengono in Roma	Rapporti istituzionali. Efficientamento delle attività federative su indicazione del Presidente e del Segretario, con particolare riferimento al raccordo tra il Comitato centrale e i gruppi di lavoro	Rappresentanza FNO presso iniziative organizzate in Roma da Istituzioni, società e associazioni scientifiche, OOSS, etc, con testimonianze e resoconti	(decorrenza 01/01/19 al 31/12/19)
Oscar Brazzo <u>CV</u>	20/2019 8.9 marzo 2019	5.000,00	Esigenza di seguire e coordinare le molteplici attività di promozione delle professioni afferenti all'Ordine TSRM PSTRP	Comunicazione e radioprotezione	 Monitoraggio pagina Facebook FNO TSRM PSTRP Coordinamento pubblicazioni su rivista eHealth Costituzione nuovo Gruppo GITrE-TC 	(decorrenza 01/01/19 al 31/12/19)
Sonia Cuman <u>CV</u>	20/2019 8.9 marzo 2019	3.500,00	Esigenza di un monitoraggio delle attività internazionale e dei rapporti tra la FNO TSRM PSTRP e i soggetti esteri di riferimento	Rapporti Internazionali	Monitoraggio panorama internazionale ECR	(decorrenza 01/01/19 al 31/12/19)
Matteo Migliorini <u>CV</u>	20/2019 8.9 marzo 2019	3.000,00	Esigenza di presidiare direttamente la gestione del rischio e la sicurezza in sanità	Gestione del rischio e sicurezza in sanità	 Coordinamento GReSS Promozione e realizzazione eventi formativi 	(decorrenza 01/01/19 al 31/12/19)



Nome e cognome	Delibera ¹	Importo erogato (€ lordi)²	Motivazioni	Obiettivi	Obiettivi raggiunti	Obiettivi da raggiungere
Antonio Di Lascio <u>CV</u>	20/2019 8.9 marzo 2019	5.000,00	Esigenza di un elemento di raccordo tra più dimensioni e progettualità di interesse federativo	 Formazione universitaria e continua; Attività social network; Supporto giuridico e medico-legale 	1. (a) Definizione fabbisogno formativo presso MdS e MIUR (b) Premio Paola Crocetti 2019 e relativo programma (c) Congresso nazionale FNO TSRM PSTRP 2. Pubblicazione e monitoraggio pagina Facebook FNO TSRM PSTRP 3. Protocollo intesa FNO TSRM PSTRO – CNF – CSM e attività propedeutiche e derivate	(decorrenza 01/01/19 al 31/12/19)
Fausto Facchini <u>CV</u>	21/2019 8.9 marzo 2019	5.000,00		Supporto alle attività connesse al sistema di protezione per i TSRM e polizza assicurativa		(decorrenza 01/01/19 al 31/12/19)
Roberto Andreussi <u>CV</u>	21/2019 8.9 marzo 2019	3.000,00	Esigenza di un primo gruppo di raccolta, analisi e diffusione dei dati raccolti tramite il sistema di protezione	Supporto alle attività connesse al sistema di protezione per i TSRM e polizza assicurativa	Monitoraggio e analisi dati sistema protezione	(decorrenza 01/01/19 al 31/12/19)
Marco Renzo <u>CV</u>	21/2019 8.9 marzo 2019	3.000,00		Supporto alle attività connesse al sistema di protezione per i TSRM e polizza assicurativa		(decorrenza 01/01/19 al 31/12/19)



Nome e cognome	Delibera ¹	Importo erogato (€ lordi) ²	Motivazioni	Obiettivi	Obiettivi raggiunti	Obiettivi da raggiungere
Illuminiamo la salute	51/2016 16 dicembre 2016	5000,00	Esigenza di confrontarsi e cooperare con soggetti terzi che trattassero il tema della legalità in ambito sanitario	 Evento formativo Rete referenti regionali Questionario Iniziative divulgative 	1. Evento formativo di presentazione (Torino, febbraio 2017) 2. Rete referenti regionali: 9 Ordini (Ancona, Ferrara, Foggia, Genova, Milano, Palermo, Salerno, Torino, Siena) 3. Questionario: prima versione; primi risultati presentati dalla Prof.ssa Dirindin in seno al 17° Congresso nazionale (Napoli, 29 e 30 settembre 2017) 4. (a) Congresso nazionale TSRM – Napoli 2017 (b) Congresso nazionale TSRM PSTRP – Rimini 2019	 Eventi presso / promossi da Ordini Aumentare numero dei referenti regionali Versione rivista del questionario: più breve e più facilmente accessibile
Diego Catania <u>CV</u>	40/2019 4 maggio 2019	17.532,00	Raccordo tra il Comitato centrale, gli Ordini e la società Datakey per quanto riguarda l'utilizzo e il buon andamento della piattaforma per le iscrizioni dematerializzate + suggerimenti per i suoi sviluppi ed eventuali integrazioni e ogni altra attività e servizio a esso riconducibile	Favorire la risoluzione rapida ed efficace delle istanze del Consiglio nazionale, del Comitato centrale e degli iscritti relative alla piattaforma per la gestione delle domande di iscrizione e attività seguenti	 Supporto gli Ordini e al Comitato centrale Suggerimenti per l'implementazione continua della piattaforma e relativa formazione 	(decorrenza 20/07/19 al 31/12/2019)
HALCOM ICT SrI	43/2019 4 maggio 2019	50.000,00	Esigenza di creare e/o potenziare le relazioni istituzionali	Supporto alla creazione e al rafforzamento delle relazioni istituzionali	Supporto alla creazione e al rafforzamento delle relazioni istituzionali	(decorrenza 25/09/2019 al 25/09/2020) rinnovabile fino a 3 anni



Nome e cognome	Delibera ¹	Importo erogato (€ lordi) ²	Motivazioni	Obiettivi	Obiettivi raggiunti	Obiettivi da raggiungere
Dott.ssa Rosa Maria Gaudio <u>CV</u>	66/2019 13 luglio 2019	3.178,00	Garantire un supporto medico-legale al gruppo AGML	Supporto al gruppo AGML	Supporto al gruppo AGML	(decorrenza 29/10/2019 al 31/12/2019)
Avv. Giuseppina Ceccarelli	23/2019 9 marzo 2019	2.918,24	Consulenze giuridico-amministrative	Valutazione terza dei contratti dei legali di riferimento	Valutazione terza dei contratti dei legali di riferimento (Colabianchi, Perciballi, Piccioli)	(decorrenza 22 marzo 2019 al 31/12/2019)
Dott. Alessandro Coppola <u>CV</u>	74/2019 7 settembre 2019	A presenza: 250,00 mezza giornata 400,00 tutto il giorno 150,00 eventuali attività a distanza	Revisore dei conti esterno, iscritto al Registro dei revisori legali, ai sensi della legge 3/2018	Supporto terzo e qualificato al Collegio dei Revisori dei conti	Supporto terzo e qualificato al Collegio dei Revisori dei conti	(decorrenza 31/10/2019 al 30/04/2021)
Dott. Luca Benci	41/2019 4 maggio 2019	10.150,40	Consulenze giuridiche	Supporto al gruppo AGML	Supporto al gruppo AGML Articoli su stampa specialistica	(decorrenza 04 maggio 2019 al 31/12/2019)